**فرم و شیوه نامه نحوه تهیه گزارش نهایی فرصت مطالعاتي**

**اطلاعات مربوط به عضو هیات علمی**

نام و نام خانوادگي عضو هيات علمي:

گروه:

دانشکده:

مرتبه علمي/ پايه : تاريخ مصوب هيات رئیسه دانشگاه جهت عزیمت :

تاريخ عزیمت : تاريخ مراجعت :

مقصد (كشور/ شهر): نام دانشگاه:

**اطلاعات مربوط به موضوع فرصت مطالعاتي**

**الف**- **موضوع تحقيق :**

* براساس مستند تقاضاي اوليه فرصت مطالعاتي :
* براساس موضوع محقق شده با ذکر دلایل توجیهی) :

**ب**- **آثار مستخرج از تحقيق :**

* مقالات پذيرفته یا چاپ شده[[1]](#footnote-2)\*:
* ثبت اختراع[[2]](#footnote-3)\*:
* ساير آثار مستخرج از تحقيق (تشويق نامه، كاربرد نتايج تحقيق در صنعت و 000):

**ج**- **دروس تدريس شده :**

**د- شرکت در دوره­ها یا کارگاههای تخصصی:**

**ذ- شرکت در همایشهای علمی:**

**د**- **ساير موارد:**

**هـ** - **ارزشمندترين دستاورد(علمی، تحقیقاتی، فناوری، فرهنگی، اجتماعی و ...) بدست آمده در دوره فرصت مطالعاتي:**

**و**- **پيشنهادها**

* براي ساير اعضای هیات علمی علاقمند به استفاده از فرصت مطالعاتي:
* براي معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در مديريت فرصت‌هاي مطالعاتي:

**امضاء : تاريخ :**

اين گزارش در شورای گروه .............. دانشکده........ مورخ مورد بررسي و تایید قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه

امضاء

اين گزارش در شوراي دانشکده مورخ مورد بررسي و تایید قرار گرفت.

**نام و امضاء معاون پژوهشي دانشکده**

**شیوه نگارش گزارش نهایی فرصت مطالعاتی**

1. شیوه نگارش گزارش نهایی فرصت مطالعاتی همانند گزارش نهایی طرح های پژوهشی می باشد.
2. درج چکیده فارسی و انگلیسی الزامی است.
3. گزارش به زبان فارسی تدوین می شود.
4. گزارش نهایی در یک نسخه صحافی شده (با صحافی موقت) تهیه و پس از تایید گروه مربوطه و شورای دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می شود.
5. پس از تایید گزارش در شورای پژوهشی دانشگاه، گزارش با جلد گالینگور و زرکوب جهت کتابخانه مرکزی دانشگاه به منظور استفاده اعضای هیات علمی، دانشجویان و سایر محققان تهیه می­شود.
6. در موارد خاصی که مجری صلاح نمی داند گزارش علمی در دسترس عموم در کتابخانه قرار گیرد، بایستی ابتدا درخواست خود را (به صورت مستدل) به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید تا حسب مورد بررسی گردد.
7. مجری موظف است نسخه الکترونیکی گزارش فرصت مطالعاتی خود را جهت درج در وبگاه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و همچنین ارسال به وزارت علوم، تهیه نموده و همراه گزارش نهایی تحویل حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نماید.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. \* خواهشمند است يك نسخه از مدارك مذكور ضميمه گردند. [↑](#footnote-ref-3)