**فرم درخواست بررسي طرح پژوهشي داخلي**

1. **مديريت محترم گروه**

شماره:

تاريخ:

با سلام؛

به پيوست پيشنهاديه طرح پژوهشي با عنوان « »

ارسال مي گردد؛ مستدعي است اقدام مقتضي به عمل آيد.

**مجري**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**2- معاونت محترم پژوهشي دانشكده**  شماره:تاريخ:

با سلام؛

طرح پژوهشي آقاي/ خانم در جلسه مورخ گروه

بررسي و به تصويب رسيد؛ مستدعي است اقدام مقتضي به عمل آيد.

**مدير گروه**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

**مدارك پيوست:**

🖵 پرسشنامه طرح

🖵 صورتجلسه گروه

🖵حكم كارگزيني مجري

🖵اسامي داوران پيشنهادي و شماره تلفن همراه

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **معاونت محترم پژوهش وفناوری دانشگاه**

شماره:

تاريخ:

با سلام؛

طرح پژوهشي فوق الذكر در شوراي پژوهشي مورخ دانشكده بررسي و مورد تصويب قرار گرفت.

**معاون پژوهش وفناوری دانشكده**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

**مدارك پيوست**:

🖵 مدارك بند 2

🖵 صورتجلسه شوراي دانشكده

## فرم پيشنهاد طرح پژوهشي

عنوان طرح:

نام مجري :

|  |
| --- |
| \* کدطرح: |

**\***اين شماره توسط امور پژوهشي درج خواهد شد.

**1- خلاصه اطلاعات طرح پژوهشي**

* 1. **عنوان طرح:**

**به زبان فارسي:**

**به زبان انگليسي:**

* 1. **نوع طرح\* :** بنيادي توسعه اي كاربردي
  2. **كل اعتبار مورد درخواست:**
  3. **مدت اجراي طرح: ماه**

**2- مشخصات مجري طرح**

2 -1- نام و نام خانوادگي:

2-2- مرتبه علمي: مدرك تحصيلي: رشته تحصيلي:

2-3- دانشكده: گروه: استخدام: رسمي پيماني

تلفن محل كار: محل امضاء:

**3- تعداد واحد تدريس مجري**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ترم فعلي | | ترم قبل | |
| تعداد واحد موظف | تعداد واحد حق التدريس | تعداد واحد موظف | تعداد واحد حق التدريس |
|  |  |  |  |

* پژوهش بنيادي،‌ پژوهشي است كه عمدتاً فاقد نتيجه علمي فوري است. پژوهش كاربردي، پژوهشي است كه نتايج حاصل از آن در رفع نيازها و حل مشكلات بكار آيد. پژوهش توسعه اي عمدتاً متوجه نوآوري در فرآيندها، ابزارها و محصولات است.

**4- مشخصات موضوعي**

**4-1- عنوان طرح:**

|  |
| --- |
| فارسي: |
| انگليسي: |

**توجه: موضوع این طرح هم پوشانی با پایان نامه های کارشناسی ارشد دارد ندارد**

**4-2- خلاصه طرح (حداكثر 100 كلمه):**

**4-3- تعريف مسأله:**

**4**-4- فرضيه ها:

4-5- هدف (يا اهداف) و توجيه ضرورت انجام طرح

4-6- بررسي نتايج مطالعات و پژوهشهاي انجام شده در موضوع طرح و ذكر چگونگي ارتباط آنها با طرح حاضر:

بررسي نتايج پژوهشهاي پيشين ذكر منبع مورد استفاده ضروري است.

**فهرست منابع** :

**4-7- واژه هاي كليدي براي جستجو**

|  |  |
| --- | --- |
| فارسي | انگليسي |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |

**4-8- شرح دقيق روشها و فنون اجرايي طرح (در اين قسمت بايد روش يا روش هاي جمع آوري و تجزيه و تحليل اطلاعات دقيقاً تشريح و در صورت استقاده از پرسشنامه يك نسخه از پيش نويس پرسشنامه ضميمه شود.)**

**4-9- شرح خدمات**

**4-10- مراحل و زمانبندي اجرا**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مرحله | توضيح مرحله | اسامي افراد انجام دهنده كار | مدت به ماه | درصد هرمرحله |
|  |  |  |  |  |
|  | | | جمع | درصد |

**5- اعتبار مورد نياز**

**5-1- هزينه پرسنلي(ریال)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | مدرك تحصيلي | هيأت علمي | غير هيأت علمي | حق التحقيق در ساعت | ساعت همكاري در ماه | ماههاي همكاري از1تا36 | جمع ساعات همكاري | حق التحقيق |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5-2- هزينه تجهيزات (غيرمصرفي) و مواد (مصرفي) (ريال)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام تجهيزات  (غير مصرفي) | تعداد يا مقدار | مبلغ | رديف | نام مواد (مصرفي) | مقدار يا تعداد | مبلغ |
| 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 10 |  |  |  |
|  |  | جمع |  |  |  | جمع |  |

* هزينه هاي مسافرت، تايپ و تكثير در قسمت هزينه هاي مواد مصرفي منظور گردد.
* دلايل ضرورت انجام مسافرت **:**

* هزينه هاي داوري توسط معاونت پژوهش دانشگاه تعيين مي گردد.

**6- اعتبار كل(ريال)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| پرسنلي | مواد | تجهيزات | داوري | جمع كل |
|  |  |  |  |  |

**امضا**

**7- فعاليت هاي پژوهشي همكاران خارج از دانشگاه ]شامل: كتاب، مقاله، طرح پژوهشي[**

**8-1- پرسشنامه ارزيابي طرحهاي پژوهشي دانشگاه زنجان**

**(مرحله تصويب)**

***قابل توجه معاونت محترم پژوهش دانشکده و مدیر گروه محترم: طبق آیین نامه های مصوب دانشگاه جمع امتیازات کسب شده برای تصویب طرح حداقل 14 می باشد.***

**سوالات اساسی:**

**1- در مجموع طرح را چگونه ارزیابی می کنید.**

□الف) طرح به شکل فعلی قابل پذیرش می باشد(در صورت انتخاب این گزینه جمع امتیازات نباید کمتر از حدنصاب باشد).

□ب) طرح به شکل فعلی باانجام اصلاحات جزئی قابل پذیرش می باشد. (در صورت انتخاب این گزینه جمع امتیازات نباید کمتر از حدنصاب باشد).

□ج) طرح باانجام اصلاحات کلی باید مجددا بررسی شود.

□د) طرح قابل پذیرش نیست. (در صورت انتخاب این گزینه نمره کلی باید کمتر از حدنصاب باشد).

**2- لطفا نظر خود را درخصوص تناسب هزینه پرسنلی با محتوای طرح بطور شفاف بیان نمایید؟**

**3- لطفا نظر خود را درخصوص ضرورت خرید مواد و تجهیزات پیشنهادی با توجه به امکانات دانشکده اعلام نمایید؟**

**عنوان طرح:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نظريات بررسي كننده طرح | غیر قابل لحاظ  N/A | ضعيف | متوسط | خوب | عالی | ملاحظات |
| 5/0 | 1 | 5/1 | 2 |
| 1 | عنوان طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 2 | تعريف مسأله | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 3 | فرضيه هاي طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 4 | هدف (يا اهداف) و توجيه ضرورت انجام طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 5 | بررسي نتايج پژوهشهاي پيشين | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 6 | روش پژوهش (به لحاظ صحت و علمي بودن روش) | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 7 | شرح خدمات | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 8 | مراحل و زمانبندي اجرا | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 9 | تناسب هزينه پرسنلي با محتوای طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 10 | تناسب هزينه مواد و تجهيزات با محتوای طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 11 | جمع امتيازات كسب شده (از رديف 1تا 10) |  |  | | | | |

**توسط شورای گروه تكميل شود.**

**12- طرح هاي مشابه اجرا شده يا در حال اجرا در داخل كشور**

13**-پيشنهادات براي بهبود كيفيت انجام طرح : (در صورت نياز مي توانيد موارد اصلاحي خود را در متن پيشنهاد طرح ذكر نماييد.)**

14**- درصورتي كه طرح در ارزيابي (رديف هاي 1 تا 11) نمره متوسط يا ضعيف را كسب مي كند و يا غيرقابل تصويب است اهم دلايل خود را ذكر كنيد.**

**15- آیا بنظر شما این طرح در راستای سیاستهای شورای عالی تحقیقات وفن آوری( عتف )درخصوص هم راستا بودن پژوهش با نیازهای کشور می باشد؟لطفا بندهاي مربوطه راقيد نمائيد. (سياستهاي مذكور رادر سایت**

[**www.semat.ir/49**](http://www.semat.ir/49) **مشاهده فرمایید.**

**تاریخ مدیر گروه امضاء**

**8-2- پرسشنامه ارزيابي طرح هاي پژوهشي دانشگاه زنجان**

**(مرحله تصويب)**

***قابل توجه داوران محترم: طبق آیین نامه های مصوب دانشگاه جمع امتیازات کسب شده برای تصویب طرح حداقل 14 می باشد.***

**سوالات اساسی:**

**1- در مجموع طرح را چگونه ارزیابی می کنید.**

□الف) طرح به شکل فعلی قابل پذیرش می باشد(در صورت انتخاب این گزینه جمع امتیازات نباید کمتر از حدنصاب باشد).

□ب) طرح به شکل فعلی باانجام اصلاحات جزئی قابل پذیرش می باشد. (در صورت انتخاب این گزینه جمع امتیازات نباید کمتر از حدنصاب باشد).

□ج) طرح باانجام اصلاحات کلی باید مجددا بررسی شود.

□د) طرح قابل پذیرش نیست. (در صورت انتخاب این گزینه نمره کلی باید کمتر از حدنصاب باشد).

**2- لطفا نظر خود را درخصوص تناسب هزینه پرسنلی با محتوای طرح بطور شفاف بیان نمایید؟**

**عنوان طرح:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نظريات بررسي كننده طرح | غیر قابل لحاظ  N/A | ضعيف | متوسط | خوب | عالی | ملاحظات |
| 5/0 | 1 | 5/1 | 2 |
| 1 | عنوان طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 2 | تعريف مسأله | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 3 | فرضيه هاي طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 4 | هدف (يا اهداف) و توجيه ضرورت انجام طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 5 | بررسي نتايج پژوهشهاي پيشين | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 6 | روش پژوهش (به لحاظ صحت و علمي بودن روش) | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 7 | شرح خدمات | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 8 | مراحل و زمانبندي اجرا | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 9 | تناسب هزينه پرسنلي با محتوای طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 10 | تناسب هزينه مواد و تجهيزات با محتوای طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 11 | جمع امتيازات كسب شده (از رديف 1تا 10) | **🗆** |  | | | | |

**12- طرح هاي مشابه اجرا شده يا در حال اجرا در داخل كشور**

13**-پيشنهادات براي بهبود كيفيت انجام طرح : (در صورت نياز مي توانيد موارد اصلاحي خود را در متن پيشنهاد طرح ذكر نماييد.)**

14**- درصورتي كه طرح در ارزيابي (رديف هاي 1 تا 11) نمره متوسط يا ضعيف را كسب مي كند و يا غيرقابل تصويب است اهم دلايل خود را ذكر كنيد.**

**15- آیا بنظر شما این طرح در راستای سیاست های شورای عالی تحقیقات و فن آوری( عتف )درخصوص هم راستا بودن پژوهش با نیازهای کشور می باشد؟ لطفا بندهاي مربوطه راقيد نمائيد .(سياستهاي مذكور رادر سایت**

[**www.semat.ir/49**](http://www.semat.ir/49) **مشاهده فرمایید.**

**تاریخ امضاء**

**فرم درخواست بررسي گزارش پيشرفت مرحله‌اي طرح پژوهشي داخلي**

1. **مديريت محترم گروه**

شماره:

تاريخ:

با سلام؛

در رابطه با طرح پژوهشي« » به شماره.................... به پيوست گزارش مرحله اي 1🞎 2 🞎 3 🞎 4 🞎 براي تاريخ ................. الي .................... / نهايي 🞎 ارسال مي گردد. مستدعي است اقدام مقتضي به عمل آيد.

**مجري**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **معاونت محترم پژوهشي دانشكده**

شماره:

تاريخ:

با سلام؛

به پيوست گزارش پيشرفت مرحله اي🞎 / نهايي🞎 طرح كه در جلسه مورخ ……………………………. گروه بررسي و مورد تاييد قرار گرفته است ارسال مي گردد. به اطلاع مي رساند گروه در جريان انجام طرح قرار دارد.

توضيحات:

**مديرگروه**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **معاونت محترم پژوهش وفناوری دانشگاه**

شماره:

تاريخ:

با سلام،

گزارش پيشرفت مرحله اي 🞎 / نهايي 🞎 و فرم تكميل شده گزارش ارسال مي‌گردد.

**معاون پژوهش و فناوری دانشكده**

**نام و نام‌خانوادگي**

**امضاء**

مدارك مورد نياز:

* صورتجلسه دانشکده
* گزارش نهايي در دو نسخه صحافي شده.
* CD گزارش نهايي

**فرم گزارش و پيشرفت مرحله‌اي طرح پژوهشي داخلي**

* عنوان طرح:
* شماره طرح:
* نام و نام خانوادگي مجري:
* نام و نام خانوادگي همكاران:
* - مربوط به گزارش مرحله اي 1 🞎 2 🞎 3 🞎 4 🞎 از تاريخ ............................. الي ..................

گزارش نهايي\* 🞎

**\*پس از اتمام طرح ، همراه با ارائه فرم حاضر ، ارسال گزارش نهايي جامع و كامل نيز ضروري است.**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

* **شرح كارهاي انجام شده براساس شرح خدمات، اهداف، فرضيه ها و روشها:**
* **مراحل انجام طرح و زمانبندي هر مرحله**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح مراحل انجام شده در طرح | درصد هر مرحله ازكل | مدت زمانبندي به ماه | درصد پيشرفت قبلي | درصد پيشرفت فعلي |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**درصد پيشرفت كلي طرح :**

* **فعاليت انجام شده پرسنل طرح (مجري و همكاران)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | **نام و نام خانوادگي** | **فعاليت انجام شده** | **نوع مسئوليت** | **ساعت همكاري** | **امضاء** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

* **تجهيزات و مواد فراهم شده:**
* **نتايج و دستاوردها:**
* **موانع و مشكلات:**

**نام و نام خانوادگي:**

**امضاء:**

**تاريخ:**