**فرم درخواست بررسي طرح پژوهشي داخلي**

1. **مديريت محترم گروه**

شماره:

تاريخ:

با سلام؛

به پيوست پيشنهاديه طرح پژوهشي با عنوان « »

ارسال مي­گردد؛ مستدعي است اقدام مقتضي به عمل آيد.

**مجري**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------**

**2- معاونت محترم پژوهشي دانشكده**  شماره:تاريخ:

با سلام؛

طرح پژوهشي آقاي/خانم در جلسه مورخ گروه

بررسي و به تصويب رسيد؛ مستدعي است اقدام مقتضي به عمل آيد.

**مدير گروه**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

**مدارك پيوست:**

🖵 پرسش­نامه طرح

🖵 صورتجلسه گروه

🖵 حكم كارگزيني مجري

🖵 اسامي داوران پيشنهادي و شماره تلفن همراه

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**

شماره:

تاريخ:

با سلام؛

طرح پژوهشي فوق الذكر در شوراي پژوهشي مورخ دانشكده بررسي و مورد تصويب قرار گرفت.

**معاون پژوهشی دانشكده**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

**مدارك پيوست**:

🖵 مدارك بند 2

🖵 صورتجلسه شوراي دانشكده

## فرم پيشنهاد طرح پژوهشي

عنوان طرح:

نام مجري:

|  |
| --- |
| \* کدطرح: |

**\***اين شماره توسط امور پژوهشي درج خواهد شد.

**1- خلاصه اطلاعات طرح پژوهشي**

* 1. **عنوان طرح:**

**به زبان فارسي:**

**به زبان انگليسي:**

* 1. **نوع طرح\*:** بنيادي توسعه­اي كاربردي
  2. **كل اعتبار مورد درخواست:**
  3. **مدت اجراي طرح: ماه**

**2- مشخصات مجري طرح**

2 -1- نام و نام خانوادگي:

2-2- مرتبه علمي: مدرك تحصيلي: رشته تحصيلي:

2-3- دانشكده: گروه: استخدام: رسمي پيماني

تلفن محل كار: محل امضاء:

**3- تعداد واحد تدريس مجري**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ترم فعلي | | ترم قبل | |
| تعداد واحد موظف | تعداد واحد حق­التدريس | تعداد واحد موظف | تعداد واحد حق­التدريس |
|  |  |  |  |

* پژوهش بنيادي،‌ پژوهشي است كه عمدتاً فاقد نتيجه علمي فوري است. پژوهش كاربردي، پژوهشي است كه نتايج حاصل از آن در رفع نيازها و حل مشكلات بكار آيد. پژوهش توسعه­اي عمدتاً متوجه نوآوري در فرآيندها، ابزارها و محصولات است.

**4- مشخصات موضوعي**

**4-1- عنوان طرح:**

|  |
| --- |
| فارسي: |
| انگليسي: |

**توجه: موضوع این طرح هم پوشانی با پایان­نامه های کارشناسی ارشد دارد ندارد**

**4-2- خلاصه طرح (حداكثر 100 كلمه):**

4-3- تعريف مسأله:

**4**-4- فرضيه­ها:

4-5- هدف (يا اهداف) و توجيه ضرورت انجام طرح

4-6- بررسي نتايج مطالعات و پژوهش­هاي انجام شده در موضوع طرح و ذكر چگونگي ارتباط آنها با طرح حاضر:

بررسي نتايج پژوهشهاي پيشين ذكر منبع مورد استفاده ضروري است.

**فهرست منابع**:

4-7- واژه­هاي كليدي براي جستجو

|  |  |
| --- | --- |
| فارسي | انگليسي |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |

4-8- شرح دقيق روش­ها و فنون اجرايي طرح (در اين قسمت بايد روش يا روش­هاي جمع­آوري و تجزيه و تحليل اطلاعات، دقيقاً تشريح و در صورت استقاده از پرسش­نامه يك نسخه از پيش­نويس پرسش­نامه ضميمه شود.)

4-9- شرح خدمات

4-10- مراحل و زمان­بندي اجرا

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مرحله | توضيح مرحله | اسامي افراد انجام­دهنده كار | مدت به ماه | درصد هر مرحله |
|  |  |  |  |  |
|  | | | جمع | درصد |

**5- اعتبار مورد نياز**

**5-1- هزينه پرسنلي (ریال)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | مدرك تحصيلي | هيأت علمي | غير هيأت علمي | حق­التحقيق در ساعت | ساعت همكاري در ماه | ماه­هاي همكاري از 1 تا 36 | جمع ساعات همكاري | حق­التحقيق |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5-2- هزينه تجهيزات (غيرمصرفي) و مواد (مصرفي) (ريال)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام تجهيزات  (غيرمصرفي) | تعداد يا مقدار | مبلغ | رديف | نام مواد (مصرفي) | مقدار يا تعداد | مبلغ |
| 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | جمع |  |  |  | جمع |  |

* هزينه­هاي مسافرت، تايپ و تكثير در قسمت هزينه­هاي مواد مصرفي منظور گردد.
* دلايل ضرورت انجام مسافرت**:**

* هزينه­هاي داوري توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعيين مي­گردد.

**6- اعتبار كل (ريال)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| پرسنلي | مواد | تجهيزات | داوري | جمع كل |
|  |  |  |  |  |

**امضا**

**7- فعاليت­هاي پژوهشي همكاران خارج از دانشگاه (شامل: كتاب، مقاله، طرح پژوهشي)**

**8-1- پرسش­نامه ارزيابي طرح­هاي پژوهشي دانشگاه زنجان**

**(مرحله تصويب)**

**قابل توجه معاونت محترم پژوهش دانشکده و مدیر گروه محترم: طبق آیین­نامه­های مصوب دانشگاه، جمع امتیازات کسب شده برای تصویب طرح، حداقل 14 می­باشد.**

**سوالات اساسی:**

**1- در مجموع طرح را چگونه ارزیابی می­کنید؟**

□ الف) طرح به شکل فعلی قابل پذیرش می­باشد (در صورت انتخاب این گزینه، جمع امتیازات نباید کمتر از حدنصاب باشد).

□ ب) طرح به شکل فعلی با انجام اصلاحات جزئی قابل پذیرش می­باشد. (در صورت انتخاب این گزینه، جمع امتیازات نباید کمتر از حدنصاب باشد).

□ ج) طرح با انجام اصلاحات کلی باید مجدداً بررسی شود.

□ د) طرح قابل پذیرش نیست. (در صورت انتخاب این گزینه، نمره کلی باید کمتر از حدنصاب باشد).

**2- لطفا نظر خود را درخصوص تناسب هزینه پرسنلی با محتوای طرح بطور شفاف بیان نمایید.**

**3- لطفا نظر خود را درخصوص ضرورت خرید مواد و تجهیزات پیشنهادی با توجه به امکانات دانشکده اعلام نمایید.**

**عنوان طرح:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نظريات بررسي كننده طرح | غیرقابل لحاظ  N/A | ضعيف | متوسط | خوب | عالی | ملاحظات |
| 5/0 | 1 | 5/1 | 2 |
| 1 | عنوان طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 2 | تعريف مسأله | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 3 | فرضيه­هاي طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 4 | هدف (يا اهداف) و توجيه ضرورت انجام طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 5 | بررسي نتايج پژوهش­هاي پيشين | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 6 | روش پژوهش (به لحاظ صحت و علمي بودن روش) | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 7 | شرح خدمات | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 8 | مراحل و زمان­بندي اجرا | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 9 | تناسب هزينه پرسنلي با محتوای طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 10 | تناسب هزينه مواد و تجهيزات با محتوای طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 11 | جمع امتيازات كسب شده (از رديف 1تا 10) |  |  | | | | |

**توسط شورای گروه تكميل شود.**

**12- طرح­هاي مشابه اجرا شده يا در حال اجرا در داخل كشور**

13-**پيشنهادات براي بهبود كيفيت انجام طرح: (در صورت نياز مي­توانيد موارد اصلاحي خود را در متن پيشنهاد طرح ذكر نماييد.)**

14- د**رصورتي كه طرح در ارزيابي (رديف هاي 1 تا 11) نمره متوسط يا ضعيف را كسب مي­كند و يا غيرقابل تصويب است؟ اهم دلايل خود را ذكر كنيد.**

**15- آیا بنظر شما این طرح در راستای سیاست­های شورای عالی تحقیقات وفناوری (عتف) درخصوص هم­راستا بودن پژوهش با نیازهای کشور می­باشد؟ لطفاً بندهاي مربوطه را قيد نمائيد. (سياست­هاي مذكور رادر تارنمای**[**www.semat.ir/49**](http://www.semat.ir/49) **مشاهده فرمایید.**

**تاریخ مدیر گروه امضاء**

**8-2- پرسش­نامه ارزيابي طرح­هاي پژوهشي دانشگاه زنجان**

**(مرحله تصويب)**

**قابل توجه داوران محترم: طبق آیین­نامه های مصوب دانشگاه، جمع امتیازات کسب شده برای تصویب طرح، حداقل 14 می­باشد.**

**سوالات اساسی:**

**1- در مجموع طرح را چگونه ارزیابی می­کنید؟**

□ الف) طرح به شکل فعلی قابل پذیرش می­باشد (درصورت انتخاب این گزینه، جمع امتیازات نباید کمتر از حدنصاب باشد).

□ ب) طرح به شکل فعلی با انجام اصلاحات جزئی قابل پذیرش می­باشد (درصورت انتخاب این گزینه، جمع امتیازات نباید کمتر از حدنصاب باشد).

□ ج) طرح با انجام اصلاحات کلی، باید مجدداً بررسی شود.

□ د) طرح قابل پذیرش نیست (در صورت انتخاب این گزینه، نمره کلی باید کمتر از حدنصاب باشد).

**2- لطفا نظر خود را درخصوص تناسب هزینه پرسنلی با محتوای طرح بطور شفاف بیان نمایید.**

**عنوان طرح:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نظريات بررسي كننده طرح | غیرقابل لحاظ  N/A | ضعيف | متوسط | خوب | عالی | ملاحظات |
| 5/0 | 1 | 5/1 | 2 |
| 1 | عنوان طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 2 | تعريف مسأله | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 3 | فرضيه­هاي طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 4 | هدف (يا اهداف) و توجيه ضرورت انجام طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 5 | بررسي نتايج پژوهش­هاي پيشين | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 6 | روش پژوهش (به لحاظ صحت و علمي بودن روش) | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 7 | شرح خدمات | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 8 | مراحل و زمان­بندي اجرا | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 9 | تناسب هزينه پرسنلي با محتوای طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 10 | تناسب هزينه مواد و تجهيزات با محتوای طرح | **🗆** |  |  |  |  |  |
| 11 | جمع امتيازات كسب شده (از رديف 1 تا 10) | **🗆** |  | | | | |

**12- طرح­هاي مشابه اجرا شده يا در حال اجرا در داخل كشور**

13-**پيشنهادات براي بهبود كيفيت انجام طرح: (در صورت نياز مي­توانيد موارد اصلاحي خود را در متن پيشنهاد طرح ذكر نماييد.)**

14-**درصورتي كه طرح در ارزيابي (رديف­هاي 1 تا 11) نمره متوسط يا ضعيف را كسب مي­كند و يا غيرقابل تصويب است، اهم دلايل خود را ذكر كنيد.**

**15- آیا بنظر شما این طرح در راستای سیاست­های شورای عالی تحقیقات و فناوری (عتف) درخصوص هم­راستا بودن پژوهش با نیازهای کشور می­باشد؟ لطفاً بندهاي مربوطه را قيد نمائيد .(سياست­هاي مذكور را در تارنمای**[**www.semat.ir/49**](http://www.semat.ir/49) **مشاهده فرمایید.**

**تاریخ امضاء**

**فرم درخواست بررسي گزارش پيشرفت مرحله‌اي طرح پژوهشي داخلي**

1. **مديريت محترم گروه**

شماره:

تاريخ:

با سلام؛

در رابطه با طرح پژوهشي« » به شماره.................... به پيوست گزارش مرحله­اي 1🞎2 🞎3 🞎4 🞎 براي تاريخ ................. الي .................... / نهايي 🞎 ارسال مي­گردد. مستدعي است اقدام مقتضي به عمل آيد.

**مجري**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **معاونت محترم پژوهشي دانشكده**

شماره:

تاريخ:

با سلام؛

به پيوست گزارش پيشرفت مرحله­اي🞎 / نهايي🞎 طرح كه در جلسه مورخ ……………………………. شورای گروه بررسي و مورد تأييد قرار گرفته است ارسال مي­گردد. به اطلاع مي­رساند گروه در جريان انجام طرح قرار دارد.

توضيحات:

**مديرگروه**

**نام و نام خانوادگي**

**امضاء**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**

شماره:

تاريخ:

با سلام،

گزارش پيشرفت مرحله­اي 🞎 / نهايي 🞎 و فرم تكميل شده گزارش ارسال مي‌گردد.

**معاون پژوهشی دانشكده**

**نام و نام‌ خانوادگي**

**امضاء**

مدارك مورد نياز:

* صورتجلسه دانشکده
* گزارش نهايي در دو نسخه صحافي شده.
* CD گزارش نهايي

**فرم گزارش و پيشرفت مرحله‌اي طرح پژوهشي داخلي**

* عنوان طرح:
* شماره طرح:
* نام و نام خانوادگي مجري:
* نام و نام خانوادگي همكاران:
* - مربوط به گزارش مرحله­اي 1 🞎2 🞎3 🞎4 🞎 از تاريخ ............................. الي .................. گزارش نهايي\* 🞎

**\*پس از اتمام طرح، همراه با ارائه فرم حاضر، ارسال گزارش نهايي جامع و كامل نيز ضروري است.**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------**

* **شرح كارهاي انجام شده براساس شرح خدمات، اهداف، فرضيه ها و روش­ها:**
* **مراحل انجام طرح و زمانب­ندي هر مرحله**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح مراحل انجام شده در طرح | درصد هر مرحله از كل | مدت زمان­بندي به ماه | درصد پيشرفت قبلي | درصد پيشرفت فعلي |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**درصد پيشرفت كلي طرح:**

* **فعاليت انجام شده پرسنل طرح (مجري و همكاران):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | **نام و نام خانوادگي** | **فعاليت انجام شده** | **نوع مسئوليت** | **ساعت همكاري** | **امضاء** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

* **تجهيزات و مواد فراهم شده:**
* **نتايج و دستاوردها:**
* **موانع و مشكلات:**

**نام و نام خانوادگي:**

**امضاء:**

**تاريخ:**