**شيوه­نامه ارزیابی، حمایت و انتقال فناوری دانشگاه زنجان**

**مقدمه:**

دانشگاه زنجان با اقتباس از اسناد بالادستي كشور از جمله سند چشم­انداز، برنامه­هاي توسعه پنج ­ساله و نقشه جامع علمي و براساس سند چشم­انداز در افق 1404 و برنامه پنج ساله ششم و اهداف كمي و كيفي با سه جهت­گیری اساسي آموزشي، پژوهشي و فناورانه در برنامه راهبردي خود، با توجه به تجارب ارزنده، ظرفيت­ها و پتانسيل­هاي قابل ملاحظه علي­الخصوص زيرساخت­هاي علمي و پژوهشي و نيز منابع انساني ارزشمند (اساتيد، دانشجويان و نخبگان علمي)، ضمن اهتمام برارتقاء كمي و كيفي فعاليت­هاي پژوهشي و فناورانه خود و انطباق آنها با نيازهاي واقعي كشور، درصدد تجاري­سازي و بكارگيري دستاوردهاي پژوهشي و فناورانه خود جهت تأمين نيازهاي جامعه به­منظور دستيابي به الگویي موثر در انجام فعاليت­هاي علمي و پژوهشي در سطوح ملي و منطقه­اي مي­باشد.

معاونت پژوهش و فناوري به منظور حمایت از پژوهشگران و فناوران و در راستاي فرهنگ­سازي پژوهشِ كيفيت­محور و اثر­بخش در جهت ارتقاء نقش و جايگاه ملي و بين­المللي دانشگاه زنجان و توليد دانش حكمت­بنيان و ظهور و بروز دانشگاه در زمره دانشگاه­هاي نسل سوم، به جمع‌آوری، ارزیابی و انتخاب طرح‌های فناورانه اقدام می‌نماید.

**ماده 1- اهداف:**

• حمایت از توسعه فناوری جهت رسیدن به فناوری با قابلیت تهیه طرح دارای توجیه فنی و اقتصادی

• حمایت از تجاری­سازی یافته­ها و دستاوردهای تحقیقاتی و انتقال فناوری

• ارزیابی فنی و ارزش­گذاری فناوری

• انجام امور مربوط به بازاریابی و تجاری­سازی فناوری­ها نظیر ارتباط با صنایع، یافتن حامیان مالی و شرکای مناسب برای طرح

• تجزیه و تحلیل بازار و ایجاد بانک اطلاعاتی از نیازهای صنعت

• ترویج و تقویت فرهنگ نوآوری، تجاری­سازی و کارآفرینی با مشارکت متخصصین و فارغ­التحصيلان دانشگاهی

• ایجاد فرصت­های شغلی پایدار با تأکید بر توسعه فناوری و نوآوری

• ایجاد ارتباط مؤثر بین عرضه­کنندگان و متقاضیان فناوری

• هموار کردن مسیر توسعه اقتصادی پایدار مبتنی بر پژوهش­های کاربردی و فناوری بومی شکل­دهنده صنایع درون­زا

• ایجاد زمینه­های لازم در دانشگاه برای رفع نیازمندی­های تحقیق و توسعه­ای شرکت­ها و صنایع

• ایجاد بستر لازم برای اجرای دوره­های آموزشی تجاری­سازی

• هماهنگ­سازی و هدفمند کردن تلاش­ها و فعالیت­های پژوهشی دانشگاه، سرمایه­­گذاران و محققان در تجاری­سازی

• جلب مشارکت مدیران صنایع و صاحبان سرمایه در برنامه­های تجاری­سازی

**ماده 2-**  **زمان فراخوان:**

طرح‌ها جهت بررسی در دو بازه زمانی منتهی به 15 مرداد ماه و 15 بهمن ماه هر سال جمع‌آوری و داوری خواهد شد.

**ماده 3- تعاریف**

**3-1- دانشگاه:** عبارت است از دانشگاه زنجان.

**3-2- مدیریت فناوری:** این مدیریت زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می­باشد که فعالیت­های آن شامل انعقاد قراردادهای تحقیقاتی و صنعتی، انعقاد تفاهم­نامه با سازمان­های مختلف، ثبت اختراع و توسعه و انتقال فناوری، حمایت از پروژه­های تحقیقاتی کسب و کار کوچک و مدیریت پروژه­های کلان ملی ریاست جمهوری و وزارت علوم تحقیقات و فناوری است.

**3-3- فناوری:** فناوری مجموعه‌ای از فرآیندها، روش‌ها، فنون، ابزار، تجهیزات، ماشین‌آلات و مهارت‌هایی است که توسط آنها نهایتاً کالایی ساخته شده و یا خدمتی ارائه می‌گردد. فناوری کاربرد علوم در حوزه­های مختلف (شامل صنایع) با استفاده از رویه­ها و مطالعات منظم است.

**3-3-1- اجزای فناوری:**

در نگاه اول فناوری به عنوان سخت­افزارها، یعنی ماشین­آلات و تجهیزات به نظر می­رسد، در حالی که فناوری بسیار فراتر از سخت افزار است. مركز انتقال فناوري آسيا و اقيانوسيه چهار جزء براي فناوري بر مي­شمرد که عبارتند از:

**الف) فن­افزار:** فناوری مطرح در اشیای مورد استفاده برای تولید کالاها یا خدمات است که شامل ابزار­آلات، تجهیزات، تأسیسات و تسهیلات فیزیکی یا سخت افزاری است.

**ب) انسان­افزار**: فناوری متبلور در انسان (کارگران، مهندسان، مدیران و دانشمندان) است که در تکوین، تکمیل، کاربرد و توسعه فناوری به کار می­رود و شامل تجربیات، مهارت­ها، دانش و خلاقیت انسانی است.

ج) ا**طلاعات­افزار:** فناوری مطرح در اطلاعات، اسناد و مدارک گوناگون مورد استفاده برای تولید کالا و خدمات می­باشد. برای مثال به دستورالعمل شرح و توصیف فرآیندها و سایر مستندات مورد نیاز یا مجموعه نرم افزاری می­توان اشاره کرد.

**د) سازمان­افزار**: شامل روش­های مدیریتی و نظام­های سازمانی، قدرت رهبری و ایجاد انگیزش در بهینه­سازی تصمیم­گیری­ها و تأمین اهداف سازمانی است. بنابراین، فناوری متبلور در یک سازمان یا نهاد از کارگاه گرفته تا آزمایشگاه مجتمع و غیره که در تکوین، به­کارگیری و توسعه فناوری استفاده می­شود، سازمان افزار نام دارد.

**فناوری**

**ورودی**

**انسان افزار**

**فن افزار**

**خروجی**

**سازمان افزار**

**اطلاعات افزار**

**محصول یا خدمت**

بنابراین فناوري مجموعه­اي از سخت­افزار و نرم­افزار است كه بايد به شكل مناسبي تركيب شود تا كاملاً مؤثر باشد. سخت­افزار شامل ابزار توليد و محصول نهايي است و بخش نرم­افزار شامل انسان­افزار، اطلاعات­افزار و سازمان­افزار مي­باشد (Muhittin ; Malouin; Rehn, 1981:557). فناوري به­عنوان يك دانش و فن كه از نوع نرم­افزار است تعريف مي­گردد و آنچه كه به­صورت ماديات، وسايل و آمار و اطلاعات مطرح مي­شود در حقيقت ابزار انتقال فناوري مي­باشد.

**3-3-2- طبقه بندی فناوری**

فناوری ها را می توان به انواع زیر دسته بندی کرد:

**3-3-2-1- فناوری جدید:** به آن دسته از فناوری ها که جدیداً عرضه یا پیاده­سازی می­شوند گفته می­شود؛ مثل نرم­افزارهای جدید رایانه­ای که در طراحی مهندسی استفاده می شود. این گونه فناوری­ها ممکن است در سطح جهانی جدید نباشد ولی برای سازمان مورد نظر که از آن استفاده می­کند جدید تلقی شوند.

**3-3-2-2- فناوری نوظهور:** به گونه­ای از فناوری می­گویند که تاکنون به طور کامل تجاری نشده است. این نوع از فناوری امکان دارد در حال حاضر استفاده محدودی داشته باشد ولی پیش­بینی می­شود که در آینده تجاری شود. مهندسی ژنتیک و فناوری نانو می­تواند از این نوع محسوب گردد.

**3-3-2-3- فناوری پیشرفته:** به فناوری گفته می­شود که در بسیاری از صنایع پیشروی دنیا استفاده می­شود.

**3-3-2-4- فناوری سنتی:** فناوری پست یا سنتی، فناوری است که در سطح گسترده در جامعه استفاده می­شود. برای بهره­گیری از آن به آموزش­های نسبتاً پایین نیازمندیم و معمولاً با نیازهای اساسی انسان چون غذا، لباس و خدمات ارتباط دارد.

**3-3-2-5- فناوری متوسط:** به فناوری گفته می­شود که بین فناوری پیشرفته و سنتی قرار دارد. معمولاً این فناوری­ها مرحله بلوغ خود را پشت سر می­گذارند.

**3-3-2-6- فناوری مناسب:** فناوری است که سازگاری لازم برای استفاده بهینه از آن وجود دارد. به عبارت دیگر، زیرساخت­های مورد نیاز برای بهره­برداری از آن تأمین شده­اند. این فناوری می­تواند از نوع سنتی، متوسط یا پیشرفته باشد.

**3-3-2-7- فناوری مستند شده (در مقابل فناوری پنهان):** فناوری مستند شده به فناوری گفته می­شود که در قالب نشانه­ها و علائم استانداری مستند شده باشد. در مقابل فناوری پنهان، دانش غیر قابل لمس و ثبت نشده­ای است که امکان عرضه و ارائه آن به سایرین وجود ندارد؛ مانند تجربه­ای که در ذهن افراد باقیمانده است.

**3-4- انتقال فناوری:** انتقال فناوری عبارت است از حرکت نوآوری­ها از مبداء اصلی به جایی که مورد استفاده عملیاتی قرار می­گیرد. این نوآوری­ها شامل دانش علمی و فنی، دیده­ها، خدمات، سیستم­ها، ابداعات و محصولات می­باشند. انتقال فناوری، فرایندی است که جریان فناوری را از یک منبع به یک گیرنده امکان­پذیر می­سازد. در این تعبیر، منبع مالک یا دارنده دانش است و دریافت­کننده ذینفع چنین دانشی است. منبع می­تواند یک فرد، یک شرکت یا یک کشور باشد.

**3-5- مالکیت فکری:** به دارایی­های حاصل از خلاقیت­های فکری انسان اطلاق می­گردد که عمدتاً در دو دسته کلی قابل تقسیم اند:

الف) دارایی­های صنعتی (نظیر اختراعات، طرح­های صنعتی، علایم و نام­های تجاری)

ب) ادبی و هنری (نظیر آثار مکتوب از جمله در قالب کتب و مقالات، نرم افزارهای رایانه ای)

تبصره 1: منشأ ایجاد دارایی­های فکری می­تواند یا وجود یک قرارداد پایه یا خارج از قرارداد باشد.

**ماده 4- کمیته فناوری و مالکیت فکری:** کمیته­ای است زیر نظر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به­عنوان رئیس کمیته، متشکل از مدیر فناوری به­عنوان دبیر کمیته، مدیر ارتباط با صنعت، مدیر مرکز رشد و دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه (به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تأیید رئیس دانشگاه) که احکام تمامی آنها از سوی رئیس دانشگاه صادر خواهد شد. این کمیته عهده­دار برنامه­ریزی و تصمیم­گیری در خصوص ارزیابی و انتخاب فناوری، انتقال فناوری و دارایی­های فکری در دانشگاه است.

تبصره 2: علاوه بر اعضای حقیقی و حقوقی کمیته فناوری و مالکیت فکری، براساس نظر کمیته و حسب مورد دو نفر متخصص در موضوع، به­صورت مشورتی و بدون حق رای می­توانند در کمیته حضور داشته باشند.

تبصره 3: جلسات کمیته فناوری و مالکیت فکری به صورت ماهانه تشکیل خواهد شد و بنا به تشخیص کمیته علاوه بر اعضای دائمی آن در صورت نیاز، مجری طرح جهت دفاع از طرح و ارائه توضیحات در جلسه حاضر خواهد شد.

تبصره 4: در طرح­های فناورانه جهت انتقال فناوری، سهم مالکیت مادی و معنوی دانشگاه در طرح­های مورد نظر با تشخیص اعضای کمیته تعیین خواهد شد که در قرارداد جداگانه ای تحت عنوان " قرارداد انتقال فناوری" به امضاء پژوهشگر و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و سرمایه­گذار خواهد رسید.

تبصره 5: در طرح­های متقاضی حمایت مالی از توسعه فناوری، میزان حمایت و سهم مالکیت مادی و معنوی دانشگاه در طرح­های مورد حمایت با تشخیص اعضای کمیته تعیین خواهد شد که در قرارداد جداگانه­ای تحت عنوان " قرارداد حمایت مالی از توسعه فناوری" به امضاء پژوهشگر و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد رسید. همچنین در صورت درخواست مجری برای دریافت سهم مالکیت دانشگاه در انتهای فرآیند حمایت، تصمیم­گیری در رابطه با پذیرش این درخواست و قیمت­گذاری سهم دانشگاه در جلسه ی کمیته انجام خواهد شد.

تبصره 6: طرح­های متقاضی حمایت باید یک برنامه زمان­بندی اولیه با فعالیت­های زیریک ماه همراه با قرارداد حمایت مالی از توسعه فناوری در اختیار واحد توسعه و انتقال فناوری قرار داده شود و به صورت ماهانه گزارش پیشرفت خود را به روزرسانی نمایند تا در جلسات کمیته نحوه پیشرفت با برنامه زمانبندی اخذ شده اولیه مقایسه گردد.

تبصره 7: پس از تأیید طرح فناورانه متقاضی انتقال فناوری در کمیته، اقدامات زیر در واحد توسعه و انتقال فناوری صورت خواهد گرفت:

الف) ارزیابی فنی: به منظور بررسی طرح های فناورانه و تعیین معیارهای ارزیابی آن از لحاظ ارزش فنی

ب) ارزش گذاری: به منظور ارزش گذاری طرح فناورانه در بازار

ج) بازاریابی و ارتباط با صنعت: به منظور ارزیابی قابلیت تجاری سازی طرح فناورانه و انجام امور مربوط به بازاریابی و تجاری سازی آن نظیر ارتباط با صنایع، یافتن حامیان مالی برای طرح و یافتن شرکای مناسب

**ماده 5- نحوه اجرا:**

5-1- صاحب(پدید آورنده یا/و مجری) فعالیت فناوری می‌باید بر اساس فراخوان مدیریت فناوری دانشگاه، فرم شماره 2 را تکمیل و به همراه مدارک و مستندات لازم، به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه نماید.

5-2 معاونت پژوهشی دانشکده، پس از بررسی اولیه طرح‌هاي واصله، نسبت به معرفي طرح‌هاي مشمول همراه با مدارک و مستندات به مدیریت فناوری دانشگاه اقدام می‌نماید.

5-3- مدیریت فناوری دانشگاه پس از ارزیابی مدارک توسط کمیته فناوری و مالکیت فکری، مدارک تأييد شده را در شورای پژوهش و فناوری بررسی نهایی نموده و طرح‌های برگزیده هر دانشکده را انتخاب و معرفی می‌نماید.

5-4- نمودار مراحل تعيين فناوری‌های برگزیده:

**عدم تایید**

**بهره­برداری مادی (تجاری­سازی) مالکیت فکری**

**گزارش پیشرفت طرح به­صورت منظم**

**به مدیریت فناوری**

**شروع حمایت مالی از مجری و ابلاغ شروع به کار**

**عقد قرارداد حمایت مالی از توسعه فناوری با مجری**

**عدم تایید**

**شورای پژوهشی دانشگاه**

**تایید**

**عدم تایید**

**ارزیابی و تقسیم سهم مالکیت فکری در کمیته فناوری و مالکیت فکری**

**عدم تصویب طرح**

**تایید**

**ارسال به مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت**

**بررسی اولیه در دانشکده**

**معاونت پژوهشی دانشکده­ها یا ریاست پژوهشکده**

**تكميل فرم ارزیابی فناوری (فرم شماره 2)**

**ماده 6 - نحوه امتیازدهی:**

**پيوست 1- نحوه محاسبه امتیازات فناوری­های دانشگاه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شاخص** | **معیارهای سطح یک** | **معیارهای سطح دو** | **سقف امتیاز برای هر فرد** | **امتیاز کسب شده** | **حداقل امتیاز لازم** |
| 1 | **شاخص های ارزیابی فناور (الف)** | 1. تخصص و تجارب | تحصیلات | 5 |  | 10 |
| سابقه کاری مرتبط | 5 |  |
| 1. افتخارات کسب شده | | 5 |  |
| 1. اجرای سایر طرح های فناورانه | | 5 |  |
| 1. میزان بالاسری کسر شده توسط معاونت پژوهشی و یا واحدهای دیگر دانشگاه | | 5 |  |
| 2 | **شاخص های ارزیابی طرح­هاي ارائه شده (ب)** | 1. فناوری | میزان پیشرفت طرح | 15 |  | 60 |
| 1. نوآوري | سطح آمادگي فناوري(TRL) | 25 |  |
| وضعیت ثبت اختراع و تائیدیه علمی | 15 |  |
| 1. وضعیت بازار | نامه مشتری محور بودن طرح از طرف صنایع استفاده کننده طرح | 10 |  |
| معرفی و تحلیل بازار فروش داخلی و خارجی | 5 |  |
| وضعیت فروش داخلی | 10 |  |
| وضعیت صادرات | 10 |  |
| 1. مالی | دوره بازگشت سرمایه | 5 |  |
| درصد مشارکت صاحب طرح (مجری طرح) | 5 |  |
| 1. تاثیرات اجرای طرح | تاثیر فناوری در اقتصاد مقاومتی | 10 |  |
| تاثیر در حفظ محیط زیست | 5 |  |
| تاثیر در بهینه سازی مصرف انرژی | 5 |  |
| 1. مجوزها و استانداردها | استانداردهای اخذ شده | 15 |  |
| مجوزها و تائیدیه های اخذ شده | 10 |  |
| عناوین و افتخارات کسب شده | 10 |  |
| 1. مستندسازی و تالیفات مرتبط با طرح فناورانه | | 10 |  |
| 1. ساختار حقوقی و نیروی انسانی | رویکرد گروهی در تجاری سازی | 5 |  |
| میزان اشتغال زایی طرح فناورانه | 20 |  |
| سطح تحصیلات نیروی انسانی شاغل در اجرای طرح فناورانه | 10 |  |

**فرم شماره 1 (نحوه محاسبه امتیازها)**

**شاخص­های ارزیابی**

1. **تخصص و تجارب**
   1. **تحصیلات متقاضی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شاخص | مرتبط | غير مرتبط |
| امتیاز | 5 | 2 |
|  |  |  |
| \* این امتیاز صرفاً به تحصیلات مرتبط با موضوع طرح اختصاص می یابد. | | |

* 1. **سابقه كاري متقاضی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | بیش از 5 سال | | 3 تا 5 سال | كمتر از 3 سال |
| امتیاز | 5 | | 3 | 1 |
|  |  | |  |  |
|  | |  | | |

1. **افتخارات کسب شده متقاضی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شاخص | افتخارات بین المللی | افتخارات ملی |
| امتیاز | 4 | 3 |
|  |  |  |

\* جشنواره های معتبر بين­المللي معتبر مورد تاييد انجمن­هاي علمي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري می باشند.

\* \* جشنواره های معتبر ملی شامل جشنواره های خوارزمی، فارابی، شیخ بهایی، علم تا عمل، رازی، مسابقات ملي مهارت، رویش بنیاد ملی نخبگان و ایده های برتر(برگزارشده توسط پارك يزد) می باشند.

1. **اجرای سایر طرح/محصول­های فناورانه(غير از محصول محوري)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | عنوان طرح / محصول | میزان پیشرفت اجرای طرح | | | | |
| تولید محصول در مقياص صنعتی | تولید محصول درمقياس نیمه صنعتی | تولید نمونه صنعتی | تولید نمونه آزمایشگاهی | پیش از تولید نمونه آزمایشگاهی |
| امتیاز |  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* منظور از سایر طرح های فناورانه، دیگر طرح های اجرا شده و یا در دست اجرا توسط مجری به غیر از طرح اصلی ارائه شده، اما مرتبط و هم راستا با آن می باشد. | | | | | | |

1. **میزان بالاسری کسر شده توسط معاونت پژوهش و فناوری و یا سایر واحدهای دانشگاه:**

به ازای هر 50 میلیون ریال بالاسری کسر شده 1 امتیاز لحاظ خواهد شد.

1. **میزان پیشرفت اجرای محصول محوري\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | تولید محصول در مقياص صنعتی | تولید محصول درمقياس نیمه صنعتی | تولید نمونه صنعتی | تولید نمونه آزمایشگاهی | در حد ایده |
| امتیاز | 15 | 12 | 9 | 6 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |

\* تعریف تولید صنعتی و نیمه صنعتی با توجه به ویژگی های هر محصول می تواند متفاوت باشد.

\*\*در هر مرحله فروش داشتن فني مطابق با مراحل فوق همان امتياز را داراست.

1. **نوآوري**
   1. **- سطح آمادگی فناوری(TRL)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | **TRL 9** | **TRL 8** | **TRL 7** | **TRL 6** | **TRL 5** | **TRL 4** | **TRL 3** | **3> TRL** | مهندسي معكوس |
| امتیاز | 25 | 22 | 19 | 16 | 12 | 9 | 6 | 3 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* اگر سطح آمادگي در راستاي تحقق اهداف كلان اقتصاد مقاومتي باد امتياز در 1.5 ضرب مي­گردد. امتیاز سطح امادگی فناوری برای فناوری­هایی که در نمایشگاه دستاوردهای پژوهش ، فناوری و فن بازار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت و کسب می­کنند در این بخش قابل استفاده می­باشد.

* 1. **- ثبت اختراع محصول**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | ثبت اختراع داخلی | | ثبت اختراع خارجی | |
| با تاييد علمي | بدون تاييد علمي | با مقصد صادراتي | بدون مقصد صادراتي |
| امتياز | 5 | 2 | 15 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* تاييد علمي از مراجع منطقه ای مالكيت فكري استان­ها، بنیاد ملی نخبگان (سطح 3) و سازمان پژوهشهاي علمي و صنعتي

\*\*سهم صاحب طرح (مجری) حداقل 40 درصد اختراع باشد.

\*\*\* امکان کسب همزمان هر دو امتیاز وجود دارد.

1. **وضعیت بازار** 
   1. **نامه مشتری محور بودن طرح از طرف استفاده کننده طرح:** به ازای نامه از طرف استفاده‌کنندگان طرح 10 امتیاز لحاظ خواهد شد.
   2. **معرفی و تحلیل بازار فروش داخلی و خارجی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شاخص | معرفی و تحلیل بازار فروش خارج از کشور**\*** | معرفی و تحلیل بازار فروش داخل کشور\*\* |
| امتیاز | 3 | 2 |
|  |  |  |

\* معرفی بازار هدف محصول با ذکر بازار داخلی و خارجی محصول و مشخص نمودن جامعه هدف هر محصول مدنظر می باشد.

\*\* امکان کسب همزمان هر دو امتیاز وجود دارد.

* 1. **امکان فروش \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شاخص | دارای قرارداد فروش تجاری\*\* | دارای قرارداد فروش نمونه |
| امتیاز | 10 | 5 |
|  |  |  |

\* تعریف فروش تجاری و فروش نمونه متناسب با زمینه و نوع هر محصول مدنظر می باشد.

\* بازه زمانی مورد ارزیابی 5 سال مالی منتهی به سال جاری می باشد

* 1. **امکان صادرات\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | بالاي يك ميليون دلار | از500 هزار تا یک میلیون دلار | از 50 هزار تا 500 هزار دلار | از 50 هزار تا 10 هزار دلار | زیر 10 هزار دلار |
| امتیاز | 15 | 10 | 5 | 3 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| \* بازه زمانی مورد ارزیابی 5 سال مالی منتهی به سال جاری می باشد./مبناي صحت ارقام صادراتي به جز صادرات نرم افزار ، گواهي صادرات گمرك است. | | | | | |

1. **مالی**
   1. **دوره بازگشت سرمایه \***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | کمتر از 1 سال | بین 1 تا 2 سال | بین 2 تا 3 سال | بین 3 تا 5 سال | بین 5 تا 6 سال |
| امتیاز | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |

\* در صورت ارائه اسناد قابل استناد از سوی متقاضی و امکان محاسبه «نرخ بازگشت سرمایه» این شاخص می­تواند جایگزین شاخص دوره بازگشت سرمایه گردد.

* 1. **درصد مشارکت متقاضی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | بیش از 51 درصد | بین 51 تا 30 درصد | بین 30 تا 10 درصد | کمتر از 10 درصد |
| امتیاز | 5 | 4 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |

\*سهم آورده صاحب طرح با لحاظ نمودن طرح های بزرگ، کوچک و متوسط ارزیابی می شود.

1. **تأثیرات اجرایی طرح**

**9-1- تاثیر فناوری در اقتصاد مقاومتی:** براساس توجیه فناور حداکثر امتیاز 10 تعلق خواهد گرفت.

**9-2- تأثیر در حفاظت از محیط زیست \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شاخص | پيوست محيط زيست دارد | پيوست محيط زيست ندارد |
| امتیاز | 3 | 0 |
|  |  |  |

\* بازیافت پسماندها، کاهش آلودگی های زیست محیطی، تولید محصولات دوستدار محیط زیست و ....، از جمله موارد مورد توجه در این شاخص می باشند.

**9-3- تأثیر در بهینه­سازی مصرف انرژی \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| شاخص | زیاد | متوسط | کم |
| امتیاز | 5 | 3 | 1 |
|  |  |  |  |

\* صرفه جویی در مصرف آب و انواع حامل های انرژی مورد نظر می باشد.

1. **مجوز ها و استاندارد ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10-1- استانداردهای اخذ شده**\* | | | |
| شاخص | استاندارد های بین المللی\*\* | | استاندارهای داخلي\*\*\* |
| با مقصد صادراتي | بدون مقصد صادراتي |
| امتیاز | 15 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |
| \* امکان کسب همزمان هر دو امتیاز وجود دارد. همچنین اگر مجری طرح در حال طی مراحل اخذ اسناندارد مربوطه باشد، با در نظر کمیته داوری حداکثر 2 امتیاز در نظر گرفته خواهد شد.  \*\* تشخیص معتبر بودن استاندارد های بین المللی به عهده کمیته داوری فناوران برگزيده می باشد.  \*\*\* صرفاً استاندارد اخذ شده از سوی سازمان ملی استاندارد ایران معتبر می باشد. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10-2. مجوز ها (بهره­برداري /توليد) و تائیدیه های اخذ شده** | | |
| شاخص | مجوز های اخذ شده\* | تاییدیه های اخذ شده\*\* |
| امتیاز  (به ازای هر مجوز یا تاییدیه) | 5 | 4 |
|  |  |  |
| \* امکان کسب همزمان هر دو امتیاز وجود دارد. اگر مجری طرح در حال طی مراحل اخذ مجوز یا تاییدیه مربوطه باشد، با در نظر کمیته داوری حداکثر 2 امتیاز در نظر گرفته خواهد شد.  \*\* تشخیص معتبر بودن مجوز ها و تاییدیه ها به عهده کمیته داوری فناوران برگزيده می باشد./ تاییدیه ها می تواند در برگیرنده تاییدیه بهره برداران ذی صلاح نیز باشد. | | |

**10-3. عناوین و رتبه های کسب شده\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | جشنواره ­های معتبر خارجی\*\*  ( به ازای هر بار کسب رتبه) | | | جشنواره های معتبر ملی\*\*\*  (به ازای هر بار کسب رتبه) | | |
| رتبه | اول | دوم | سوم | اول | دوم | سوم |
| امتیاز | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* این شاخص صرفاً مربوط به عناوین و رتبه های کسب شده توسط مجری طرح به واسطه طرح ارایه شده می باشد و مشمول دیگر طرح های اجرا شده توسط مجری نمی باشد.  \*\*جشنواره های معتبر خارجی می بایست دارای تاییدیه از یکی از مراکز زیر باشند: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری/ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی/ معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری/ دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی/ پارک علم و فناوری/ مراکز رشد  \*\*\* جشنواره های معتبر ملی شامل جشنواره های خوارزمی، فارابی، شیخ بهایی، علم تا عمل، رازی، مسابقات ملي مهارت، بنیاد ملی نخبگان و ایده های برتر (برگزارشده توسط پارك يزد) می باشند.  تبصره 1: در مواردی که جشنواره ها رتبه های اول، دوم و سوم ندارند رتبه برگزيده به منزله رتبه اول است.  تبصره 2: در مورد اعتبار سایر جشنواره های داخلی، منطقه ای و بین المللی کمیته داوری تصمیم گیری خواهد کرد. و حداکثر یک امتیاز برای آن در نظر گرفته خواهد شد. | | | | | | | |

1. **مستندات و تألیفات مرتبط با طرح \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| شاخص | تالیف کتاب مرتبط\*\* | مستندسازی دانش فنی تولید محصول\*\*\* | مستندسازی براي فروش |
| امتیاز | 3 | 8 | 5 |
|  |  |  |  |

\* امکان کسب همزمان هر سه امتیاز وجود دارد.

\*\* آثار ترجمه ای مورد پذیرش می باشد که بین اثر ترجمه شده و تحصیلات مجری طرح همخوانی وجود داشته باشد.

\*\*\* طرح کسب و کار می بایست شامل قسمت های مطالعات امکان سنجی و اقتصادی، مطالعات بازار، ویژگی های فنی محصول، برنامه زمانبندی تولید و برآورد هزینه های تولید باشد

1. **ساختار حقوقی و نیروی انسانی**

**11-1. رویکرد گروهی در تجاری­سازی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | شرکت خصوصی | سازمان دولتی | گروهی\* | فردی |
| امتیاز | 5 | 3 | 4 | 0 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \* منظور از رویکرد گروهی، گروهی از افراد که در اجرای طرح نقش داشته اند اما به عنوان یک شرکت ثبت نشده اند.  **11-2. ميزان اشتغال­زايي طرح / محصول فناورانه\*** | | | | | | | | |
| شاخص | بیش از 20 نفر بيمه شده | | بین 15 تا 20 نفر | | بین 5 تا 15 نفر | | | کمتر از 5 نفر |
| امتیاز | 20 | | 15 | | 10 | | | 5 |
|  |  | |  | |  | | |  |
| \* دانشجویانی که از طریق طرح، بیمه نشده‌اند امتیاز تعلق می‌گیرد.  **11-3. سطح تحصیلات نیروی انسانی شاغل در اجرای طرح/ محصول فناورانه\*** | | | | | | | | |
| شاخص | نیروی انسانی با تحصیلات دکتری  (به ازای هر نفر) | نیروی انسانی با تحصیلات  کارشناسی ارشد  (به ازای هر نفر) | | نیروی انسانی با تحصیلات  کارشناسی  (به ازای هر نفر) | | نیروی انسانی با تحصیلات  فوق دیپلم  (به ازای هر نفر) | نیروی انسانی با تحصیلات  دیپلم  (به ازای هر نفر) | | |
| امتیاز | 5 | 4 | | 3 | | 2 | 1 | | |
|  |  |  | |  | |  |  | | |
| \* تحصیلات مجری طرح در این شاخص محاسبه نمی­گردد. | | | | | | | | |

**فرم شماره 2 ( اطلاعات فناوری)**

**اطلاعات مربوط به متقاضي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مشخصات فردی | | | | | |
| نام: | | | نام خانوادگی: | | |
| جنسیت: | نام پدر: | | وضعیت تاهل: | | تاریخ تولد: |
| کد ملی: | | شماره شناسنامه: | | محل تولد: | |
| پست الکترونیک: | | | | | |
| شماره تماس همراه: | | | | | |
| شماره تماس ثابت: | | | | | |
| آدرس محل سکونت: | | | | | |
| کدپستی محل سکونت: | | | | | |
| محل کار: | | | | | |
| آدرس و كدپستي محل کار: | | | | | |
| شماره تلفن محل کار: | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات شرکت \* | |
| نام شرکت: | زمینه فعالیت شرکت در اساسنامه: |
| نام و نام خانوادگی مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول: | |
| شماره ثبت: | تاريخ ثبت: |
| نوع سهام شرکت: 🞏 سهامي‌خاص 🞏 تعاوني 🞏 تضامني 🞏 مسئوليت محدود | |
| نوع شركت: 🞏 صنعتي 🞏 توليدي 🞏 نوپا | |
| نوع شرکت­های دانش­بنیان (در صورت بودن) 🞏 با مجوز دانشگاه 🞏 بدون مجوز دانشگاه | |
| وضعیت فعالیت: 🞏غیر فعال 🞏 فعال | مدت سابقه فعالیت (سال): |
| نشانی و شماره تلفن و نمابر دفتر شرکت/دفتر موسسه: | |
| نشانی و شماره تلفن و نمابر واحد تولیدی يا صنعتي: | |
| آدرس سایت اینترنتی شركت: | |

\* در صورتی که طرح ارائه شده، توسط یک شرکت تجاری سازی شده است لازم است علاوه بر اطلاعات مجری طرح اطلاعات شرکت نیز در قالب این جدول ارائه گردد.

**الف) شاخص های ارزیابی مجری طرح**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (1-1-1). سوابق تحصیلی (به ترتیب از بالاترین مدرک تحصیلی) | | | | | | |
| ردیف | مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | گرایش تحصیلی | دانشگاه محل اخذ مدرک | شهر/کشور محل اخذ مدرک | سال اخذ مدرک |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (1-1-2). سوابق کاری (دولتی، خصوصی)\* | | | | | | |
| ردیف | نام موسسه/ سازمان/ دانشگاه | پست سازمانی/ مسئولیت | نوع همکاری  (قراردادی، رسمی و ....) | طول مدت زمان همکاری | سال همکاری | |
| تاریخ شروع | تاریخ پایان |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

\* سوابق کاری بیان شده صرفاً می بایست مرتبط با موضوع طرح ارائه شده باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (1-2). افتخارات کسب شده توسط مجری طرح \* | | | | | | |
| ردیف | رتبه و یا افتخار  کسب شده | عنوان رویداد  (همایش، جشنواره، مسابقه، المپیاد علمی و مهارتی و ....) | برگزارکننده رویداد | سطح برگزاری رویداد  (بین­المللی، ملی) | عنوان اثر یا موضوع ارایه شده در رویداد | تاریخ کسب افتخار |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

\* این افتخارات صرفاً می­بایست در حوزه تخصصی مجری طرح و مرتبط با موضوع طرح ارائه شده باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (1-3). اجرای سایر طرح / محصول های فناورانه\* | | | | | | | | | | | |
| ردیف | عنوان طرح \*\* | حوزه کاربرد طرح | مسئولیت در طرح | میزان پیشرفت اجرای طرح | | | | | نحوه اجرای طرح\*\*\* | | سال اجرا |
| تولید محصول در تیراژ انبوه (صنعتی) | تولید محصول در تیراژ محدود (نیمه صنعتی) | تولید نمونه صنعتی | تولید نمونه آزمایشگاهی | پیش از تولید نمونه آزمایشگاهی | فردی | گروهی |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* این جدول صرفاً جهت درج دیگر طرح های فناورانه مجری، غیر طرح اصلی ارائه شده به این جشنواره، می­باشد.  \*\* طرح ارائه شده در این جدول می­بایست با طرح اصلی ارائه شده مرتبط و یا در یک راستا باشد.  \*\*\* در صورت اجرای طرح توسط یک شرکت و یا سازمان، عنوان آن شرکت یا سازمان در قسمت «گروهی» ذکر شود. | | | | | | | | | | | |
| جدول (1-4). میزان بالاسری کسر شده توسط معاونت پژوهشی و یا واحدهای دیگر دانشگاه   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ردیف | عنوان طرح | مبلغ کل طرح (ریال) | مبلغ بالاسری کسر­شده توسط معاونت پژوهش و فناوری و یا سایر واحدهای دانشگاه (ریال) | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |   جدول (2-5-1). مشخصات فنی فناوری | | | | | | | | | | | |
| عنوان طرح: | | | | | | | | | | | |
| معرفی (محصول تولید شده): | | | | | | | | | | | |
| کاربردها: | | | | | | | | | | | |
| مختصری از فرایند تولید محصول: | | | | | | | | | | | |
| فناوری­های به کار رفته در تولید محصول: | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (2-5-2). میزان پیشرفت طرح | | | | |
| تولید در تیراژ انبوه \*  (صنعتی) | تولید در تیراژ محدود \*  (نیمه­صنعتی و کارگاهی) | ساخت نمونه صنعتی\*\* | ساخت نمونه آزمایشگاهی | مطالعات و اقدامات پیش از ساخت نمونه اولیه |
|  |  |  |  |  |
| لطفاً دلایل انتخاب خود را توضیح دهید: | | | | |
| \* لازم است تیراژ تولید محصول ذکر شود. | | | | |
| \*\* لازم است در جلسات داوری، نمونه­ی ساخته شده ارائه شود و یا امکان بازدید از واحد صنعتی مربوطه مهیا گردد. | | | | |

جدول (2-6-1). سطح آمادگي فناوري

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | **TRL 9** | **TRL 8** | **TRL 7** | **TRL 6** | **TRL 5** | **TRL 4** | **TRL 3** | **3> TRL** | مهندسي معكوس |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (2-6-2). وضعیت ثبت اختراع و تاییدیه علمی طرح/محصولات | | | | | | |
| وضعیت ثبت اختراع طرح\* | | | | | | |
| ردیف | عنوان ثبت اختراع | شماره ثبت اختراع | تاریخ ثبت اختراع | اسامی  مالک/ مالکین اختراع | نوع ثبت | |
| داخلی | خارجی |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| آیا طرح دارای تأییدیه علمی از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران، بنیاد ملی نخبگان و مراجع منطقه ای مالکیت فکری می باشد؟ (با ذکر شماره و تاریخ تأییدیه) | | | | | | |

\* تاييد علمي از مراجع منطقه مالكيت فكري استان­ها وسازمان پژوهش­هاي علمي و صنعتي و سطح 3 بنیاد ملی نخبگان

\*\*سهم فناور حداقل 40 درصد اختراع باشد

جدول (2-7-1). نامه مشتری محور بودن طرح از طرف استفاده کننده طرح

|  |
| --- |
| جدول (2-7-2). ویژگی های بازار محصول |
| معرفی بازار هدف محصول: (با ذکر بازار داخلی و خارجی محصول و مشخص نمودن جامعه هدف آن، برای مثال بیماران دیابتی در تولید محصولات دارویی) |
| سهم فعلی این محصول از بازار هدف: |
| برآورد حداکثر میزان تقاضا برای محصول از بازار هدف با لحاظ نمودن طرح های توسعه محصول: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (2-7-3). قیمت فروش محصول | | | | | |
| قیمت تمام شده محصول: | | | | | |
| قیمت فروش محصول: | | | | | |
| معرفی تولیدکنندگان محصولات مشابه در بازار: | | | | | |
| قیمت کالاهای مشابه موجود در بازار: | | | | | |
| جدول (2-7-3). میزان صادرات محصول\* | | | | | |
| ردیف | کشور مقصد | ارزش دلاری کالای صادراتی | مقدار کالای صادراتی | گمرک صادرکننده محصول | تاریخ صادرات کالا |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

\* صادرات محصول در طی 5سال گذشته درج شود.

|  |
| --- |
| جدول (2-8). شاخص های مالی |
| مبلغ کل سرمایه مورد نیاز تا اتمام کامل طرح: |
| میزان سرمایه­گذاری انجام شده تاکنون: |
| سهم مجری طرح از کل سرمایه­گذاری انجام شده: |
| دوره بازگشت سرمایه طرح\*: (با تشریح نحوه محاسبه آن) |

\* نرخ بازگشت سرمایه نیز می­تواند به جای این شاخص ارائه شود.

|  |
| --- |
| جدول (2-9). تاثیرات اجرای طرح |
| ضرورت اجرای طرح: |
| تأثیرات اجرای طرح در حفاظت از محیط زیست: (از جمله بازیافت پسماندها، کاهش آلودگی­های زیست­محیطی، تولید محصولات دوستدار محیط زیست و ....) |
| تأثیرات اجرای طرح در بهینه­سازی مصرف انرژی: (کاهش مصرف آب، برق، گاز و دیگر سوخت­های فسیلی) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (2-10-1). استانداردهای اخذ شده برای محصول | | | | |
| ردیف | عنوان استاندارد | نوع استاندارد  (داخلی، بین المللی) | سازمان صادرکننده\* | تاریخ صدور |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\* استاندارد های داخلی صرفاً می بایست از سازمان ملی استاندارد اخذ گردیده باشند.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (2-10-2). مهمترین مجوز ها و تاییدیه های اخذ شده برای محصول(بهره­برداري/توليد) | | | | |
| ردیف | عنوان مجوز/ تاییدیه | نوع مجوز/ تأییدیه  (داخلی، بین المللی) | سازمان صادرکننده | تاریخ صدور |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (2-10-3). کسب عنوان در جشنواره های معتبر\* | | | | | |
| ردیف | عنوان جشنواره | رتبه کسب شده | برگزارکننده جشنواره | سال برگزاری | محل برگزاری |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| \* عنوان کسب شده صرفاً می بایست به واسطه اجرای طرح اصلی ارائه شده باشد. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (2-10-1). تالیف، تدوین، ترجمه و گردآوری کتاب مرتبط با طرح يا محصول فناورانه ارائه شده | | | | |
| ردیف | عنوان کتاب مرتبط با محصول | نوع اثر  (تالیف، ترجمه و گردآوری) | سال و محل انتشار | نام ناشر |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| جدول (2-10-2). مستندات طرح/محصول فناورانه |
| آیا طرح، دارای طرح کسب و کار(BP) می باشد؟ |
| آیا دانش فنی تولید محصول مستندسازی شده است؟ |
| آیا جهت معرفی محصول اقدام به تهیه و توزیع کاتالوگ، بروشور و ..... نموده اید؟ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| جدول (2-12-1). رویکرد گروهی در تجاری سازی\* | | | |
| شرکت خصوصی | سازمان دولتی | گروهی | فردی | |
|  |  |  |  | |

\* لطفاً عنوان مربوطه (شرکت/ سازمان) درج گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول (2-12-2 و 2-12-3). میزان اشتغال­زایی فناوری \* | | | | | | |
|  | نیروی انسانی  با مدرک دکتری | نیروی انسانی  با مدرک  کارشناسی ارشد | نیروی انسانی  با مدرک کارشناسی | نیروی انسانی  با مدرک فوق دیپلم | نیروی انسانی  با مدرک دیپلم و زیر دیپلم | **تعداد کل شاغلین اجرای طرح** |
| تعداد اشتغال ایجاد شده به تفکیک مدرک تحصیلی |  |  |  |  |  |  |

**مدارک و مستندات مورد نیاز جهت ثبت نام**

|  |
| --- |
| 1. تصویر کارت ملی و شناسنامه (مطابق با جدول مشخصات فردی) |
| 1. تصویر اظهار نامه ثبت شرکت (مطابق با جدول مشخصات شرکت) |
| **مدارک و مستندات مربوط به ارزیابی ارائه کننده طرح** |
| 1. تصویر گواهی مدارک تحصیلی (مطابق با جدول 1-1) |
| 1. تصویر گواهی­های مربوط به سوابق شغلی (مطابق با جدول 1-2) |
| 1. تصویر گواهی افتخارات و عناوین کسب شده توسط مجری طرح (مطابق با جدول 2) |
| 1. تصویر تأییدیه اجرای طرح های فناورانه از پارک علم و فناوری، مراکز رشد و یا سایر حمایت­کنندگان طرح (مطابق با جدول3 ) |
|  |
| **مدارک و مستندات مربوط به ارزیابی محصول ارائه شده** |
| 1. تصویر و یا فیلم از محصول تولیدی، فرایند تولید، محل تولید محصول و ..... |
| 1. تصویر گواهی ثبت اختراع |
| 1. تصویر تأییدیه علمی طرح از سازمان پژوهش­های علمی و صنعتی ایران يا دفاتر مالكيت فكري استان­ها |
| 1. مستندات مربوط به مطالعات اقتصادی و مطالعات بازار طرح (مطابق با جدول شماره 6-1) |
| 1. یک نسخه از قراردادها یا فاکتور های فروش (مطابق با جدول 6-3) |
| 1. مستندات مربوط به صادرات محصول (مطابق با جدول 6-4) |
| 1. مستندات مربوط به تأثیرات اجرای طرح (در حفاظت از محيط زيست، بهينه­سازي مصرف انرژي مطابق با جدول 8) |
| 1. تصویر استانداردهای اخذ شده برای محصول (مطابق با جدول 9-1) |
| 1. تصویر مجوزها و تأییدیه­های اخذ شده برای محصول (مطابق با جدول 9-2) |
| 1. تصویر گواهی کسب رتبه در جشنواره (مطابق با جدول 9-3) |
| 1. تصویر گواهی تأییدیه جشنواره­های خارجی توسط مراجع ذیصلاح از جمله وزارت علوم، تحقیقات و فناوری/ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی / معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و ...... (مطابق با جدول 9-3) |
| 1. تصویر صفحه روی جلد و شناسنامه کتاب (مطابق با جدول 10-1) |
| 1. خلاصه اجرایی طرح کسب و کار (BP) (مطابق با جدول 10-3) |
| 1. مستندات فنی محصول (مطابق با جدول 10-3) |
| 1. یک نمونه از کاتالوگ یا بروشور معرفی محصول (مطابق با جدول 10-3) |
| 1. لیست شاغلین ناشی از اجرای طرح در قالب فرم (مطابق با جدول 11-2) |

**ماده 7 - تاریخ لازم­الاجرا شدن آیین­نامه**

اين شیوه­‌نامه در 7 ماده در تاریخ 27/01/1396 به تصويب شوراي پژوهش و فناوری و در تاریخ 30/02/1397 به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه زنجان رسیده و از ابتدای سال 1397 به مدت یک سال قابل اجرا است.