



دانشگاه زنجان

آیین نامه برگزاری سخنرانی های علمی داخل دانشگاه

معاونت پژوهش و فناوری

۱۴۰۲

تصویب شد
هیات رئیسه دانشگاه زنجان

آیین نامه برگزاری سخنرانی های علمی داخل دانشگاه

مقدمه - برگزاری سخنرانی های علمی در نشر و مبادله یافته های پژوهشی، افزایش رؤیت پذیری و معرفی توانمندی های علمی، نقش مؤثری داشته و در این راستا، اعضای هیأت علمی دانشگاه ها یا سایر مراکز، عوین، می توانند تحت شرایط مندرج در این آیین نامه، نسبت به برگزاری سخنرانی های علمی، پژوهشی و فناورانه اقدام نمایند. موضوع سخنرانی می تواند حاصل از طرح های تحقیقاتی، عناوین پژوهشی آزاد یا مجموعه ای از سخنرانی های کلیدی در مدرسه های فصلی باشد.

ماده ۱- شرایط برگزاری سخنرانی

- ۱-۲- مرتبط بودن موضوع سخنرانی علمی با رشته تخصصی متقاضی
- ۲-۲- تأیید رزومه علمی و موضوع سخنرانی توسط شورای گروه و شورای دانشکده
- ۳-۲- ارسال درخواست سخنرانی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۴-۲- یکی از اعضای هیئت علمی هر دانشکده به عنوان مسئول برگزاری سمینارها در طول یک سال انتخاب می شود که مسئول

- تمامی هماهنگی های لازم برای ارائه سخنرانی از جمله رزرو سالن یا سامانه مجازی
- تهیه پوستر و اطلاع رسانی مناسب در وبسایت دانشگاه و فضای مجازی یا از طریق پیامک
- پیگیری تهیه فایل تصویری از سخنرانی
- ارائه گزارشی از کمیت و کیفیت سخنرانی های برگزار شده در انتهای سال و میزان مشارکت مخاطبین در آنها است.

۵-۲- برای هر سخنرانی، یک استاد میزبان از بین اعضای هیئت علمی گروه مرتبط انتخاب می شود که باید در زمان ارائه سخنرانی، در محل ارائه حضور داشته و مدیریت جلسه را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۱: در حالتی که سخنران از اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان باشد، استاد میزبان حذف خواهد شد.

تبصره ۲: برگزاری سخنرانی در پژوهشکده فناوری‌های نوین زیستی، طبق روال دانشکده کشاورزی انجام می‌شود.

۶-۲ پیشنهاد می‌شود تا حد امکان، موضوع سخنرانی‌ها و مدارس فصلی در راستای مأموریت‌های دانشگاه باشد.

ماده ۳- حق الزحمه

۱-۳ حق الزحمه سخنران خارج دانشگاه با مرتبه استادی، دانشیاری، استادیاری و سایر افراد به ترتیب برابر با ۲

برابر، ۱/۵ برابر، ۱ برابر و ۱ برابر حقوق مرتبه و پایه حکم حقوقی استادیار پایه ۱ است.

حقوق مرتبه و پایه:

۷۱۷ ۳۴۱ ۱۷۵

تبصره: سایر افراد می‌تواند شامل نخبگان صنعتی، کارآفرینان، فناوران و صاحب‌نظران حوزه‌های مختلف علمی-صنعتی باشد.

۲-۳ حق الزحمه مسئول برگزاری سمینارها و عضو هیأت علمی میزبان سخنرانی برای هر سخنرانی، برابر با ۲۰

درصد مبلغ حقوق مرتبه و پایه حکم حقوقی استادیار پایه ۱ است.

۳-۳ برای سخنران عضو هیئت علمی دانشگاه زنجان، معادل ۱ امتیاز پژوهانه در نظر گرفته می‌شود.

۴-۳ برای عضو هیئت علمی میزبان و نیز مسئول برگزاری سمینارها معادل مدت زمان سخنرانی برگزار شده،

گواهی امتیاز اجرایی با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صادر خواهد شد.

تبصره ۱: امکان تهیه هدایایی با قیمت معادل مبالغ فوق وجود دارد.

تبصره ۲: در صورتی که سخنران خارج از کشور باشد، حق الزحمه عضو هیئت علمی میزبان، دو برابر

محاسبه خواهد شد.

ماده ۴- مدرسه‌های فصلی (بهاره، تابستانه، پاییزه، زمستانه)

۱-۴ مدرسه‌های فصلی می‌توانند مخصوص دانش‌آموزان، دانشجویان کارشناسی یا تحصیلات تکمیلی باشند.

۲-۴ مدرسین مدرسه باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها یا مؤسسات معتبر با تخصص مرتبط به عنوان

مدرسه باشند. سخنرانان انتخاب شده به عنوان مدرس، باید به تأیید شورای گروه و دانشکده رسیده باشند.

۳-۴ کلیه درآمدهای مدرسه از جمله هزینه ثبت نام به حساب دانشکده واریز خواهد شد.

۴-۴ عضو هیأت علمی میزبان برای مدرسه‌های فصلی، همان برگزارکننده/کنندگان (ارگانایزر) مدرسه است.

۵-۴ حق الزحمه و امتیازات مدرسین، برگزارکنندگان و مسئول هماهنگ‌کننده مدارس فصلی، با توجه به تعداد

۳

جلسات برگزار شده، طبق ماده ۳ محاسبه می‌شود.

تصویب

۴-۶ به جز مواردیکه سخنران از خارج از کشور باشد، سخنرانی در مدارس فصلی به صورت حضوری برگزار می‌شود.

ماده ۵- هزینه‌ها

هزینه‌های مربوط به سخنرانی، با ارائه اصل اسناد مربوطه به شرح ذیل قابل پرداخت هستند.

۱-۵ اسکان استاد مدعو در مهمان‌سرای دانشگاه و با هماهنگی مدیر گروه متقاضی صورت خواهد گرفت.

۲-۵ هزینه غذا و اسکان در هتل خارج از دانشگاه، مسافرت داخل شهر و سایر هزینه‌ها، بر عهده دانشکده متقاضی خواهد بود.

۳-۵ هزینه ایاب و ذهاب شامل بلیط رفت و برگشت با وسایل نقلیه عمومی (هواپیما، قطار، اتوبوس و سواری-های مسافربری) از مبدأ مورد درخواست به شهر زنجان و بالعکس بر عهده دانشکده خواهد بود.

ماده ۶- نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه، بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است. در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است با تصویب شورای پژوهش و فناوری و تأیید معاونت پژوهش و فناوری اعلام نظر خواهد شد.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۱۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و در تاریخ ۱۴۰۲/۸/۲۸ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ لازم‌الاجرا است.



۴-۶ به جز مواردیکه سخنران از خارج از کشور باشد، سخنرانی در مدارس فصلی به صورت حضوری برگزار می‌شود.

ماده ۵- هزینه‌ها

هزینه‌های مربوط به سخنرانی، با ارائه اصل اسناد مربوطه به شرح ذیل قابل پرداخت هستند.

۱-۵ اسکان استاد مدعو در مهمانسرای دانشگاه و با هماهنگی مدیر گروه متقاضی صورت خواهد گرفت.

۲-۵ هزینه غذا و اسکان در هتل خارج از دانشگاه، مسافرت داخل شهر و سایر هزینه‌ها، بر عهده دانشکده متقاضی خواهد بود.

۳-۵ هزینه ایاب و ذهاب شامل بلیط رفت و برگشت با وسایل نقلیه عمومی (هواپیما، قطار، اتوبوس و سواری-های مسافربری) از مبدأ مورد درخواست به شهر زنجان و بالعکس بر عهده دانشکده خواهد بود.

ماده ۶- نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه، بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است. در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است با تصویب شورای پژوهش و فناوری و تأیید معاونت پژوهش و فناوری اعلام نظر خواهد شد.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۱۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و در تاریخ ۱۴۰۲/۸/۲۸ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ لازم‌الاجرا است.

