



دانشگاه تهران

آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۸

آیین نامه طرح های پژوهشی داخل دانشگاه

مقدمه- به منظور فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش های هدفمند متناسب با توانایی و شرایط خاص هر یک از اعضای هیئت علمی و گرایش های تخصصی آن ها و دستیابی به نتایج مطلوب از پژوهش هایی که در دانشگاه انجام می گیرد. آیین نامه مصوب ۱۳۹۴/۰۳/۲۴ بازنگری و آیین نامه زیر جاگزین آن می شود.

منظور از پژوهش در این آیین نامه هر نوع فعالیت فکری و عملی خلاق و منظم با روش علمی است که منجر به کشف حقایق، گسترش مرزهای دانش، یافتن کاربردهای جدید برای دانش موجود، شناخت موضوعات طبیعی، اجتماعی، فرهنگی و حل مسائل آنها گردد.

ماده ۱: اهداف

- آیین نامه طرح های پژوهشی دانشگاه زنجان برای نیل به اهداف زیر تصویب می شود.
- تسهیل فرایند تصویب و اجرای طرح های پژوهشی درون سازمانی
 - تشویق و ترویج پژوهش در دانشگاه به منظور کسب توانمندی و امدادگی برای انجام پژوهش های هدفمند سفارشی خارج دانشگاه
 - افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت های پژوهشی
 - تشویق فعالیت های پژوهش گروهی و میان رشته ای
 - تولید دانش فنی و محصول

ماده ۲: تعاریف

بر اساس این آیین نامه، پژوهش های دانشگاه به سه گروه: (الف) بنیادی، (ب) کاربردی و (ج) توسعه ای تقسیم می شوند.

(الف) پژوهش بنیادی: پژوهشی است محض که به طور معمول از آن نتیجه فوری کاربردی در جامعه و صنعت انتظار نمی رود.

(ب) پژوهش کاربردی: پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازهای عملی در حل مشکلات جامعه به کار می آید.

(ج) پژوهش توسعه ای: پژوهشی است که معمولاً متوجه نوآوری در فرایندها، ابزارها و محصولات است.

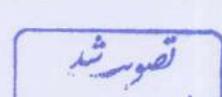
در این آیین نامه هر جا که به دانشگاه اشاره شده منظور دانشگاه زنجان است.

مجری: در این آیین نامه، مجری سرپرست و مسئول اجرای طرح و طرف مکاتبات اداری است و در تمام مراحل انجام طرح، طرح را سرپرستی می نماید. مجری هر طرح تنها یک نفر بوده و باید عضو هیئت علمی دانشگاه باشد.

داور: متخصصی است که با توجه به موضوع پیشنهاده طرح جهت اظهارنظر در مورد آن و همچنین گزارش نهایی طرح انتخاب می شود.

ماده ۳: هزینه های طرح

۱-۳- اعضای هیئت علمی دانشگاه می توانند بر اساس این آیین نامه نسبت به ارائه پیشنهاده طرح پژوهشی اقدام نمایند و هزینه این طرح ها از محل اعتبار پژوهانه (Grant) ایشان تأمین می شود.



۲-۲- حداکثر ۳۰٪ از اعتبار پژوهانه سالانه هر عضو هیئت علمی (مجری) می تواند به عنوان حق التحقیق مجری و همکاران در پیشنهاده طرح های پژوهشی داخلی منظور شود و در صورت عدم ارائه پیشنهاده طرح پژوهشی، این اعتبار قابل انتقال به سال های بعد برای حق التحقیق طرح پژوهشی نیست.

۲-۳- در پیشنهاده طرح بایستی سهم مجری و همکاران مشخص و به امضای ایشان رسیده باشد.
تبصره: هرگونه تغییر در تیم همکاران طرح و درصد مشارکت آنها بایستی به تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده برسد.

۴- خرید تجهیزات یا مواد مصرفی پیش بینی شده در طرح با ارائه فرم در خواست خرید لاجرت و با درج تاریخ و عنوان طرح و امضای مجری، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.

۵- کلیه تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح متعلق به دانشگاه بوده و می بایست به ثبت اداره اموال دانشگاه برسد.

۶- حق التحقیق مجری و همکاران پس از پایان طرح و با تأییدیه شورای پژوهشی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۷- جابه جایی ردیفهای مریوط به اعتبارات غیر از حق التحقیق به حق التحقیق مجاز نیست.

۸- در صورت نیاز به مسافت برای اجرای طرح، برگ مأموریت بدون حق مأموریت صادر خواهد شد.

ماده ۴: نحوه تصویب پیشنهاده و گزارش نهایی طرح

۱- پیشنهاده طرح های قابل بررسی هستند که منطبق بر اولویت های تحقیقاتی کشور مصوب ۱۳۹۲/۱۰/۷ به شماره ۴۸۵۲ ۳/۱۲ شورای عالی عنت باشد و مجری موظف است ماده، بند و ردیف اولویت مریوط را مشخص نماید.

۲- هر عضو هیئت علمی به عنوان مجری در هر سال مجاز به ارائه پیشنهاده یک طرح است. مگر در گروه هایی که فاقد مقاطع تحصیلات تکمیلی هستند که اعضای هیئت علمی مریوطه از بار دوم به بعد می توانند در هر سال دو طرح داشته باشد.

۳- عنوان پیشنهاده طرح بایستی منطبق با رشته مجری باشد و پیشنهاد دهنده (مجری) می بایست تعهدات مریوط به طرح های قبلی خود (مثل تحويل گزارش های طرح هایی که موعد آنها فرارسیده و یا تسویه حساب طرح های به اتمام رسیده) را به انجام رسانده باشد.

۴- محتوای طرح پژوهشی پیشنهادی می تواند حداکثر ۳۰٪ با محتوای پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی مجری و همکاران یا طرح های قبلی ایشان هم پوشانی داشته باشد.

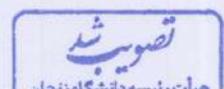
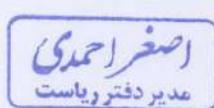
تبصره- چنانچه در هر مرحله از انجام طرح خلاف این موضوع مشخص شود، طرح لغو شده و همه هزینه های پرداختی به طرح از مجری مسترد خواهد گردید. همچنین مجری به مدت یک سال از حق ارائه پیشنهاده طرح پژوهشی محروم خواهد شد.

۵- مجری طرح باید با توجه به مفاد این آیین نامه و اطلاع از میزان پژوهانه خویش پیشنهاده طرح را به مدیر گروه ارسال نماید.

۶- تصویب پیشنهاده طرح پژوهشی با تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده مریوطه و با توجه به نتایج ارزیابی داوران منتخب، در شورای پژوهشی دانشگاه صورت می گیرد.

۷- پیشنهاده طرح پژوهشی با مبلغ اعتبار کمتر از ۳۰ میلیون ریال به سه داور داخلی و با مبلغ بیش از ۳۰ میلیون ریال به ۲ داور داخلی و ۱ داور خارجی ارسال خواهد شد.

۸- برای تصویب پیشنهاده طرح پژوهشی پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، کسب حداقل ۱۴ امتیاز از ۲۰ امتیاز فرم داوری هم از نظر میانگین و هم از نظر حداقل ۲ داور از ۳ داور ضروری است.



۹-۴- گزارش نهایی طرح پژوهشی پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به داوری (مشابه بند ۷-۴) ارسال گردیده و پس از بررسی نتایج داوری در شورای پژوهشی دانشگاه و تأیید آن، طرح خاتمه یافته تلقی خواهد شد.

تبصره ۱: مجری در هر حال موظف به ارائه گزارش نهایی طرح است. با این حال در صورتی که گزارش نهایی طرح منجر به چاپ یک مقاله در مجلات Scopus، ISC یا علمی-پژوهشی (معتبر وزارتی) گردد، به داوری ارسال نخواهد شد. زمان ارسال این مقاله به مجله موردنظر حداقل می‌باشد ۲ ماه پس از شروع طرح باشد. در مقالات چاپ شده از طرح حتماً بایستی با ذکر شماره طرح، نام دانشگاه زنجان به عنوان حامی ذکر شود.

تبصره ۲: گزارش نهایی طرح هایی که منجر به ثبت یک اختراع (مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی) گردند، به داوری ارسال نخواهند شد.

۱۰-۴- کلیه حقوق و مالکیت معنوی نتایج حاصل از طرح متعلق به دانشگاه است و چنانچه مجری یا همکاران بخواهند نتایج طرح پژوهشی خود را به شکلی در اختیار مراکز دیگر قرار دهند، لازم است از شورای پژوهشی دانشگاه کسب مجوز نمایند.

۱۱-۴- هزینه داوری برای هر داور برای پیشنهاده طرح ۳۰۰/۰۰۰ ریال و برای گزارش نهایی ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال است. این مبلغ سالانه با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قبل تجدید نظر است و از ابتدای سال ۱۳۹۸ قابل اجراست.

ماده ۵: تعهدات مجری طرح

۱-۵- مجری موظف است گزارش نهایی طرح را در زمان پیش‌بینی شده در قرارداد طرح ارائه نماید و این مدت با درخواست مجری و تصویب شورای گروه و دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه با ذکر دلایل موجه حداکثر تا ۵۰٪ قابل تمدید است و در صورت تأخیر غیرموجه به ازای هر ماه ۱۰٪ از حق التحقیق و امنیاز مجری و همکاران طرح کسر خواهد شد.

۲-۵- چنانچه در هر مرحله‌ای از طرح به هر دلیل کار پژوهشی متوقف و یا با تأخیر مواجه گردد، مجری موظف است مراتب را به اطلاع شورای گروه ذی‌ربط رسانده و نتیجه به معاون پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم ارائه گردد.

۳-۵- کلیه نتایج حاصل از طرح باید به طور کامل و با درج جزئیات، در پایان طرح یا به هنگام فسخ قرارداد به صورت گزارش نهایی در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار گیرد. در نوشتن گزارش نهایی، بایستی فرمت مخصوص و مصوب شورای پژوهشی دانشگاه به طور کامل رعایت شود.

ماده ۶: نظارت بر حسن اجرای

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است، در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است یا نیاز به تفسیر دارد با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه اعلام نظر خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۶ ماده، ۲۷ بند و ۴ تبصره در مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۸ به تصویب در شورای پژوهشی و در تاریخ ۹۸/۰۷/۲۸ به تصویب هیئت‌رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لازم‌الاجرا است.

اصغر احمدی
مدیر دفتر ریاست

تصویب شد
همای رئیسه دانشگاه زنجان