



دانشگاه سوادکوه

آیین نامه طرح های پژوهشی داخل دانشگاه

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۸



بسمه تعالی

آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه

مقدمه-به‌منظور فراهم‌ساختن زمینه انجام پژوهش‌های هدفمند متناسب با توانایی و شرایط خاص هر یک از اعضای هیئت علمی و گرایش‌های تخصصی آن‌ها و دستیابی به نتایج مطلوب از پژوهش‌هایی که در دانشگاه انجام می‌گیرد. آیین‌نامه مصوب ۱۳۹۴/۰۳/۲۴ بازنگری و آیین‌نامه زیر جایگزین آن می‌شود. منظور از پژوهش در این آیین‌نامه هر نوع فعالیت فکری و عملی خلاق و منظم با روش علمی است که منجر به کشف حقایق، گسترش مرزهای دانش، یافتن کاربردهای جدید برای دانش موجود، شناخت موضوعات طبیعی، اجتماعی، فرهنگی و حل مسائل آنها گردد.

ماده ۱: اهداف

آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه زنجان برای نیل به اهداف زیر تصویب می‌شود.

- تسهیل فرایند تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی درون‌سازمانی
- تشویق و ترویج پژوهش در دانشگاه به‌منظور کسب توانمندی و آمادگی برای انجام پژوهش‌های هدفمند سفارشی خارج دانشگاه
- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت‌های پژوهشی
- تشویق فعالیت‌های پژوهش گروهی و میان‌رشته‌ای
- تولید دانش فنی و محصول

ماده ۲: تعاریف

بر اساس این آیین‌نامه، پژوهش‌های دانشگاه به سه گروه: الف) بنیادی، ب) کاربردی و ج) توسعه‌ای تقسیم می‌شوند. الف) پژوهش بنیادی: پژوهشی است محض که به طور معمول از آن نتیجه فوری کاربردی در جامعه و صنعت انتظار نمی‌رود. ب) پژوهش کاربردی: پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازهای عملی در حل مشکلات جامعه به کار می‌آید. ج) پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که معمولاً متوجه نوآوری در فرایندها، ابزارها و محصولات است. در این آیین‌نامه هر جا که به دانشگاه اشاره شده منظور دانشگاه زنجان است. مجری: در این آیین‌نامه، مجری سرپرست و مسئول اجرای طرح و طرف مکاتبات اداری است و در تمام مراحل انجام طرح، طرح را سرپرستی می‌نماید. مجری هر طرح تنها یک نفر بوده و باید عضو هیئت علمی دانشگاه باشد. داور: متخصصی است که با توجه به موضوع پیشنهاد طرح جهت اظهارنظر در مورد آن و همچنین گزارش نهایی طرح انتخاب می‌شود.

ماده ۳: هزینه‌های طرح

۱-۳- اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌توانند بر اساس این آیین‌نامه نسبت به ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی اقدام نمایند و هزینه این طرح‌ها از محل اعتبار پژوهانه (Grant) ایشان تأمین می‌شود.

اصغر احمدی
مدیر دفتر ریاست

تصویب شد
هیأت رئیسه دانشگاه زنجان

تصویب شد
هیأت رئیسه دانشگاه زنجان

۲-۳- حداکثر ۲۰٪ از اعتبار پژوهانه سالانه هر عضو هیئت علمی (مجری) می‌تواند به‌عنوان حق‌التحقیق مجری و همکاران در پیشنهاد طرح‌های پژوهشی داخلی منظور شود و در صورت عدم ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی، این اعتبار قابل‌انتقال به سال‌های بعد برای حق‌التحقیق طرح پژوهشی نیست.

۳-۳- در پیشنهاد طرح بایستی سهم مجری و همکاران مشخص و به امضای ایشان رسیده باشد. تبصره: هرگونه تغییر در تیم همکاران طرح و درصد مشارکت آن‌ها بایستی به تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده برسد.

۴-۳- خرید تجهیزات یا مواد مصرفی پیش‌بینی شده در طرح با ارائه فرم درخواست خرید اجرت و با درج تاریخ و عنوان طرح و امضای مجری، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.

۵-۳- کلیه تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح متعلق به دانشگاه بوده و می‌بایست به ثبت اداره اموال دانشگاه برسد.

۶-۳- حق‌التحقیق مجری و همکاران پس از پایان طرح و با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۷-۳- جابه‌جایی ردیف‌های مربوط به اعتبارات غیر از حق‌التحقیق به حق‌التحقیق مجاز نیست.

۸-۳- در صورت نیاز به مسافرت برای اجرای طرح، برگ مأموریت بدون حق مأموریت صادر خواهد شد.

ماده ۴: نحوه تصویب پیشنهاد و گزارش نهایی طرح

۱-۴- پیشنهاد طرح‌هایی قابل‌بررسی هستند که منطبق بر اولویت‌های تحقیقاتی کشور مصوب ۱۳۹۲/۱۰/۷ به شماره ۴۸۵۲-۳/۱۲ شورای عالی عتف باشد و مجری موظف است ماده، بند و ردیف اولویت مربوط را مشخص نماید.

۲-۴- هر عضو هیئت علمی به‌عنوان مجری در هر سال مجاز به ارائه پیشنهاد یک طرح است. مگر در گروه‌هایی که فاقد مقاطع تحصیلات تکمیلی هستند که اعضای هیئت علمی مربوطه از بار دوم به بعد می‌توانند در هر سال دو طرح داشته باشند.

۳-۴- عنوان پیشنهاد طرح بایستی منطبق با رشته مجری باشد و پیشنهاددهنده (مجری) می‌بایست تعهدات مربوط به طرح‌های قبلی خود (مثل تحویل گزارش‌های طرح‌هایی که موعد آنها فرارسیده و یا تسویه حساب طرح‌های به اتمام رسیده) را به انجام رسانده باشد.

۴-۴- محتوای طرح پژوهشی پیشنهادی می‌تواند حداکثر ۳۰٪ با محتوای پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی مجری و همکاران یا طرح‌های قبلی ایشان هم‌پوشانی داشته باشد.

تبصره- چنانچه در هر مرحله از انجام طرح خلاف این موضوع مشخص شود، طرح لغو شده و همه هزینه‌های پرداختی به طرح از مجری مسترد خواهد گردید. همچنین مجری به مدت یک سال از حق ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی محروم خواهد شد.

۵-۴- مجری طرح باید باتوجه به مفاد این آیین‌نامه و اطلاع از میزان پژوهانه خویش پیشنهاد طرح را به مدیر گروه ارسال نماید.

۶-۴- تصویب پیشنهاد طرح پژوهشی با تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده مربوطه و باتوجه به نتایج ارزیابی داوران منتخب، در شورای پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

۷-۴- پیشنهاد طرح پژوهشی با مبلغ اعتبار کمتر از ۳۰ میلیون ریال به سه داور داخلی و با مبلغ بیش از ۳۰ میلیون ریال به ۲ داور داخلی و ۱ داور خارجی ارسال خواهد شد.

۸-۴- برای تصویب پیشنهاد طرح پژوهشی پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، کسب حداقل ۱۴ امتیاز از ۲۰ امتیاز فرم داوری هم از نظر میانگین و هم از نظر حداقل ۲ داور از ۳ داور ضروری است.

اصغر احمدی
مدیر دفتر ریاست

تصویب شد
هیأت رئیسه دانشگاه زنجان

۴-۹- گزارش نهایی طرح پژوهشی پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به داوری (مشابه بند ۴-۷) ارسال گردیده و پس از بررسی نتایج داوری در شورای پژوهشی دانشگاه و تأیید آن، طرح خاتمه یافته تلقی خواهد شد.

تبصره ۱: مجری در هر حال موظف به ارائه گزارش نهایی طرح است. با این حال در صورتی که گزارش نهایی طرح منجر به چاپ یک مقاله در مجلات ISI، ISC، Scopus یا علمی-پژوهشی (معتبر وزارتین) گردد، به داوری ارسال نخواهد شد. زمان ارسال این مقاله به مجله مورد نظر حداقل می‌بایست ۲ ماه پس از شروع طرح باشد. در مقالات چاپ شده از طرح حتماً بایستی با ذکر شماره طرح، نام دانشگاه زنجان به عنوان حامی ذکر شود.

تبصره ۲: گزارش نهایی طرح‌هایی که منجر به ثبت یک اختراع (مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی) گردند، به داوری ارسال نخواهند شد.

۴-۱۰- کلیه حقوق و مالکیت معنوی نتایج حاصل از طرح متعلق به دانشگاه است و چنانچه مجری یا همکاران بخواهند نتایج طرح پژوهشی خود را به شکلی در اختیار مراکز دیگر قرار دهند، لازم است از شورای پژوهشی دانشگاه کسب مجوز نمایند.

۴-۱۱- هزینه داوری برای هر داور برای پیشنهاد طرح ۳۰۰/۰۰۰ ریال و برای گزارش نهایی ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال است. این مبلغ سالانه با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل تجدید نظر است و از ابتدای سال ۱۳۹۸ قابل اجراست.

ماده ۵: تعهدات مجری طرح

۵-۱- مجری موظف است گزارش نهایی طرح را در زمان پیش‌بینی شده در قرارداد طرح ارائه نماید و این مدت با درخواست مجری و تصویب شورای گروه و دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه با ذکر دلایل موجه حداکثر تا ۵۰٪ قابل تمدید است و در صورت تأخیر غیرموجه به‌ازای هر ماه ۱۰٪ از حق‌التحقیق و امتیاز مجری و همکاران طرح کسر خواهد شد.

۵-۲- چنانچه در هر مرحله‌ای از طرح به هر دلیل کار پژوهشی متوقف و یا با تأخیر مواجه گردد، مجری موظف است مراتب را به اطلاع شورای گروه ذی‌ربط رسانده و نتیجه به معاون پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم ارائه گردد.

۵-۳- کلیه نتایج حاصل از طرح باید به طور کامل و با درج جزئیات، در پایان طرح یا به هنگام فسخ قرارداد به صورت گزارش نهایی در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار گیرد. در نوشتن گزارش نهایی، بایستی فرمت مخصوص و مصوب شورای پژوهشی دانشگاه به طور کامل رعایت شود.

ماده ۶: نظارت بر حسن اجرای

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است، در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است یا نیاز به تفسیر دارد با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه اعلام نظر خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۶ ماده، ۲۷ بند و ۴ تبصره در مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۸ به تصویب در شورای پژوهشی و در تاریخ ۹۸/۰۷/۲۸ به تصویب هیئت‌رئیس دانشگاه رسیده و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لازم‌الاجرا است.

اصغر احمدی
مدیر دفتر ریاست

تصویب شد
هیأت رئیسه دانشگاه زنجان