آیین نامه استفاده از کار دانشجویی اداره رفاه

الف: اهداف:

— بهره گیری از توانمندیهای دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی.

— ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیتهای فوق الذکر.

— ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان.

— کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج تحصیلی آنان.

ب: شرایط لازم برای استفاده از کار دانشجویی:

— گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در مقاطع تحصیلی

— درصورت اعلام نیاز واحدهای مختلف مؤسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله

— تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارآیی دانشجو برای اجرای وظایف محوله

— داشتن صلاحیتهای عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه

— نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینه های زندگی

— دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می باشند.

— پرداخت کمک هزینه دانشجویی پس از وصول گزارش کار و تأیید واحد مربوطه، حداکثر تا نیمه اول ماه بعد.

— درصورت عدم رضایت واحد مربوط و یا رفع نیاز، به تسهیلات دانشجو خاتمه داده می شود.

— دانشجویان شاغل نمی توانند از مزایای این آیین نامه استفاده نمایند.

— ساعت کار دانشجویی و مبلغ هر ساعت به تفکیک مقاطع تحصیلی می باشد.