

## آیین نامه استقرار و ارائه خدمات به واحدهای مرکز رشد

### مقدمه

هسته‌های نوپا و شرکتهای خصوصی پس از ورود به مرکز رشد، در طی مراحل به رشد و موفقیت نسبی رسیده و پس از گذشت زمان مشخصی و یا پس از آن که شاخصهای حداقل رشد را کسب کردند برای تداوم روند رشد خود، از مرکز رشد خارج شده و در جامعه و یا محیطهای وسیع تری همچون پارکهای علم و فناوری به فعالیت خویش ادامه می‌دهند. شاخص‌ترین مزیت استقرار مؤسسات و هسته‌های پژوهشی در مرکز رشد، قرار گرفتن محققین در یک فضای پژوهشی - کاربردی است که تبادل و هم‌افزایی مستمر با دیگر محققین و مؤسسات تحقیقاتی را موجب می‌شود. همچنین به منظور برقراری ارتباط با صنایع و کارخانجات منطقه و تقویت و رشد واحدهای پژوهشی دانشگاهی بویژه پربارتر کردن سطح علمی صنایع، تزریق علوم و فناوری به آنها و بطور متقابل حضور مستمر اساتید و دانشجویان دانشگاه در ادارات و کارخانجات و برقراری رابطه تنگاتنگ بین دانشگاه، جامعه و صنعت، ترغیب اساتید و اعضای هیأت علمی به پژوهش، مرکز رشد دانشگاه زنجان آمادگی دارد واحدهای تحقیق و توسعه (Research&Development) R&D کارخانجات و صنایع منطقه و واحدهای پژوهشی دانشگاهی را نیز در این مرکز پذیرش نموده و در بخش رشد تحقیقاتی استقرار دهد. به این ترتیب کلیه واحدهای مرکز رشد علاوه بر بهره‌گیری از مزایای تجمع واحدهای تحقیقاتی و ارتقای سطح مبادلات علمی - فنی، از خدمات اداری، اطلاع‌رسانی، پشتیبانی فنی، خدمات مشاوره‌ای و آموزشی که با تعرفه‌های مناسب ارائه می‌گردد، بهره‌مند خواهند شد. همچنین مؤسسات، امکان استفاده از حمایت مالی را نیز دارند که بصورت چند مرحله‌ای و با تصویب شورای مرکز در مدت حضور واحدها در مرکز رشد به آنها پرداخت می‌گردد.

### تعاریف

در این آیین‌نامه از مفاهیم زیر استفاده شده است.

**مؤسسات خصوصی (شرکتهای):** واحدهایی که با هدف تولید محصول یا ارائه خدمات تخصصی با استفاده از فناوری پیشرفته در قالب یک شرکت یا موسسه اقدام به فعالیت می‌نمایند.

**هسته:** تیم کاری متشکل از تعدادی دانش آموخته با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک موسسه حقوقی در آن زمینه کاری می‌باشند.

**مرکز پیش‌رشد:** مجموعه‌ای است به منظور حمایت از هسته‌های تحقیقاتی که ماهیت حقوقی ندارند و یا شرط لازم برای حضور در دوره انکوباتوری را نداشته باشند. استقرار هسته‌های تحقیقاتی در این دوره شش ماه است و با تایید مرکز حداکثر تا سه ماه دیگر قابل تمدید است.

**تبصره ۱:** تعریف شرکت و انواع آن مطابق قانون تجارت می باشد.

**سازمان مادر:** شرکت، سازمان، اداره و یا موسسه ای که اقدام به ایجاد واحد تحقیق و توسعه در مرکز رشد تحقیقاتی می نماید.

**آیین نامه استقرار و ارائه خدمات مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان**

**واحد تحقیق و توسعه (R&D):** واحدی است که برای انجام تحقیقات، دستیابی به فناوری پیشرفته، ساخت نمونه و یا انجام خدمات جدید مبتنی بر علوم جدید در راستای اهداف و طرح تجاری شرکت مادر ایجاد می شود

**واحد پژوهشی دانشگاهی:** واحدی است که برای انجام تحقیقات، از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای مجوز واحد پژوهشی است.

در این آیین نامه واحدهای R&D، پژوهش دانشگاهی، شرکتها و هسته های متقاضی پذیرش در مرکز رشد بطور مختصر واحد نامیده می شوند.

پس از عقد قرارداد استقرار در مرکز رشد واحد می تواند از کلیه خدمات قابل ارائه در مرکز استفاده نماید این خدمات به تفکیک عبارتند از: خدمات عمومی و پشتیبانی، خدمات فنی، شبکه و اطلاع رسانی و خدمات آموزشی و مشاوره ای و تسهیلات مالی. این خدمات براساس مواد ذیل توسط مرکز به واحدهای مستقر ارائه می شود.

**ماده ۱-** پس از عقد قرارداد استقرار، واحد می تواند از میان محلهای باقیمانده محل استقرار و اسکان خود را در مرکز انتخاب نموده و کلید آن را دریافت نماید.

**ماده ۲-** واحد در صورت نیاز به هرکدام از خدمات ارائه شده در مرکز رشد بایستی فرم درخواست آن خدمت را تکمیل نماید. مدیر مرکز رشد پس از بررسی دستور ارائه خدمت را صادر می نماید.

**ماده ۳-** هزینه خدمات ارائه شده توسط مرکز رشد به واحدهای مستقر مطابق تعرفه های مصوب سالانه مرکز رشد در پایان هرماه محاسبه و به صورت صورتحساب در اختیار واحد قرار داده می شود.

**ماده ۴-** واحدهای دوره های پیش رشد و رشد می توانند هزینه خدمات را نقدا پرداخت نمایند یا به حساب اعتبار خدماتی خود که در قرارداد استقرار تعیین گردیده منظور نمایند. لیکن واحدهای تحقیق و توسعه و پژوهشی دانشگاهی بایستی صورتحساب صادره را ماهانه حداکثر به فاصله ۱۰ روز از زمان صدور صورتحساب تسویه نمایند.

**ماده ۵-** ارائه خدمات مشاوره عمومی و تخصصی جزء وظایف مرکز رشد بوده و در حد امکان ارائه خواهد شد. هزینه خدمات مشاوره به صورت توافقی با مشاور تعیین می گردد. که ۱۰۰ درصد آن توسط مرکز رشد پرداخت شده و ۳۰ درصد از آن در صورتحساب ماهانه واحد اعمال می شود.

**ماده ۶-** پس از درخواست کتبی واحد برگزاری هرگونه جلسات علمی و پژوهشی، آموزشی، تجاری و اقتصادی با استفاده از امکانات موجود در مرکز رشد با تشخیص مدیر مرکز بلامانع است. این امکانات در قبال پرداخت هزینه مطابق تعرفه مصوب شورای مرکز رشد ارائه می شود. و در صورتحساب ماهانه واحد اعمال می گردد.

**ماده ۷-** هزینه پرداخت صورتحساب ماهیانه تلفن به عهده واحد مستقر در مرکز می باشد.

**ماده ۸-** واحدهای مستقر حق استفاده از امکانات سمعی بصری مرکز را در داخل مرکز دارند و خروج وسایل از مرکز ممنوع می باشد. هزینه این استفاده مطابق با تعرفه های مصوب مرکز رشد محاسبه شده و در صورتحساب ماهانه واحد درج می گردد.

**ماده ۹-** برگزاری دوره ها یا کارگاههای آموزشی با هماهنگی مدیر مرکز و نیازسنجی از واحدهای مستقر به منظور آموزش فنون تجاری، قوانین و علوم مورد نیاز برای واحدها و شرکتهای خصوصی مستقر برگزار می گردد.

**آیین نامه استقرار و ارائه خدمات مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان**

**ماده ۱۰-** زمان، محل و مبلغ دوره برای هر نفر و حداقل تعداد متقاضی برای برگزاری دوره، حداقل یک ماه قبل از زمان اجرا اعلام عمومی می‌گردد.

**ماده ۱۱-** اعضاء واحدهای دوره رشد و پیش‌رشد می‌توانند هزینه شرکت در دوره یا کارگاه را از محل اعتبار تخصیصی واحدها در نزد مرکز تأمین نمایند یا به صورت نقدی پرداخت نمایند. لیکن واحدهای تحقیق و توسعه و پژوهشی دانشگاهی بایستی هزینه شرکت در دوره یا کارگاه را به صورت نقدی پرداخت نمایند. مدیریت مرکز، در صورت تشخیص، می‌تواند شرکت در دوره یا کارگاه را برای یک نفر یا تعداد بیشتری از اعضاء واحدهای مستقر اجباری نماید.

**ماده ۱۲-** متقاضیان حداکثر تا یک هفته قبل از برگزاری دوره یا کارگاه فرصت دارند تا برای شرکت در دوره اعلام آمادگی و ثبت‌نام و یا اعلام انصراف نمایند. پس از آن هزینه دریافت شده به صورت فیش بانکی یا کسر شده از اعتبار واحد قابل بازگشت نخواهد بود.

**ماده ۱۳-** واحدهای متقاضی مستقر در سایر مراکز رشد کشور نیز می‌توانند با پرداخت مبلغ در دوره ثبت نام نمایند.

**ماده ۱۴-** اگر اعضاء واحدهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه زنجان متقاضی شرکت در دوره‌ها یا کارگاه‌های برگزار شده در سایر مراکز رشد یا پارکهای علم و فناوری، شرکتهای معتبر سایر دانشگاهها یا مراکز آموزشی معتبر باشند با ارائه فاکتور معتبر می‌توانند از محل اعتبار تخصیصی در نزد مرکز برای تأمین هزینه دوره استفاده نمایند.

**ماده ۱۵-** در صورت عدم تکمیل ظرفیت اعلام شده برای برگزاری دوره یا کارگاه مرکز رشد می‌تواند از برگزاری آن منصرف شود و کلیه مبالغ پرداخت شده توسط متقاضیان را به آنان بازگرداند.

**ماده ۱۶-** در صورت نیاز واحد به امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی موجود در دانشگاه، مرکز رشد حداکثر اهتمام خود را برای هماهنگی لازم با ریاست دانشکده و پژوهشکده مربوطه جهت خدمت‌رسانی به واحد با حداقل هزینه انجام می‌دهد.

**ماده ۱۷-** هزینه موارد فوق می‌تواند از محل اعتبار تخصیصی واحد مستقر کسر گردد و مبلغ هزینه توسط مرکز رشد به حسابی که ریاست دانشکده یا پژوهشکده تعیین نماید واریز خواهد شد.

**ماده ۱۸-** اگر فردی از اعضاء واحدهای مستقر یا مشاوران مرکز یا مسئولین مرکز تمایل به تکثیر بخشی از کتاب مرجع نشریات یا پایان‌نامه بود به طوریکه این کار با مقررات کتابخانه‌ها منافات نداشته باشد، مکتوب مذکور به طور موقت تحویل مرکز رشد می‌گردد و پس از تکثیر توسط مرکز به کتابخانه ارجاع می‌گردد.

**ماده ۱۹-** در هنگام خروج و تسویه حساب واحد از مرکز رشد واحد موظف است در صورت عضویت در کتابخانه مرکزی برگه تسویه با آن کتابخانه را به مدیریت مرکز تحویل دهد. در غیر این صورت بدهی واحد به کتابخانه جزء بدهی واحد به مرکز محسوب شده و مرکز موظف است جبران خسارت یا جایگزینی کتب امانت گرفته به کتابخانه‌ها را بنماید.

**ماده ۲۰-** هر واحد ضمانت می‌نماید که از اینترنت استفاده نامطلوب ننماید و در صورت وقوع چنین اشتباهی مرکز حداکثر ۳ بار به واحد تذکر می‌دهد، پس از آن استفاده از اینترنت برای واحد مذکور در مرکز ممنوع خواهد بود و طبق مقررات جاری با واحد رفتار خواهد شد.

**ماده ۲۱-** هرگونه خسارت به اموال مرکز رشد موجب ضمان فرد حقیقی یا حقوقی است که امکانات مرکز در آن زمان تحت رزرو یا کرایه او می‌باشد و اگر وسیله‌ای دچار مشکل شود وسیله را عیناً باید جایگزین کند یا معادل وسیله یا خسارتی را که ایجاد نموده‌اند پرداخت نماید.

**آیین نامه استقرار و ارائه خدمات مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان**

**ماده ۲۲-** واحد در برابر هرگونه خسارت وارده به تجهیزات یا امکانات ضامن بوده و باید جبران نماید. مبلغ خسارت وارده توسط مرکز رشد تعیین می‌گردد. در صورت عدم پرداخت مبلغ مذکور توسط واحد، دو برابر مبلغ خسارت از محل اعتبار تخصیصی در نزد مرکز رشد کسر گردیده و در زمان تسویه حساب واحد با مرکز باید به حساب مرکز واریز شود.

**ماده ۲۶-** از آنجا که مرکز رشد مسئولیت هماهنگی اداری واحدهای مستقر را با واحدهای دانشگاه به عهده دارد، رعایت ضوابط و مقررات اداری مرکز رشد الزامی می‌باشد.

**ماده ۲۷-** واحدها موظف هستند در کلیه مکاتبات، استقرار خود در مرکز رشد را مورد تصریح قرار دهد.

**ماده ۲۸-** برای کلیه کارکنان واحدهای مستقر رعایت شئونات کاری و اخلاق اسلامی در محل استقرار الزامی است و نیز موظف به رعایت دستور العملهای صادره از طرف مرکز در طول مدت قرارداد می‌باشد.

**ماده ۲۹-** کلیه واحدهای فناوری تحت هیچ عنوان حق استفاده اختصاصی از فضاهای بالکن و راهرو که جزء فضاهای عمومی است را نخواهند داشت.

**ماده ۳۰-** هر واحد باید تابع مقررات و آیین‌نامه‌های مرکز باشد و به تعهدات مندرج در قراردادهای منعقد شده با مرکز عمل نماید. عدم انجام تعهدات، فسخ قرارداد را به دنبال خواهد داشت.

**ماده ۳۱-** موارد پیش‌بینی نشده در قرارداد و آیین‌نامه‌های داخلی تابع ضوابط و مقررات عمومی پارکها و مراکز رشد خواهد بود.

**ماده ۳۲-** واحدها موظف هستند به همکاری با مرکز رشد در جمع‌آوری هر نوع اطلاعات و آمار مورد نیاز با این مرکز همکاری نمایند.

آیین‌نامه استقرار و خروج اصلاح شده مشتمل بر ۳۲ ماده در جلسه شورای فناوری مرکز رشد در تاریخ ۹۴/۵/۱۷ به تصویب رسید.