

راهنمای ثبت نام در آزمون استخدامی ایران ترانسفو

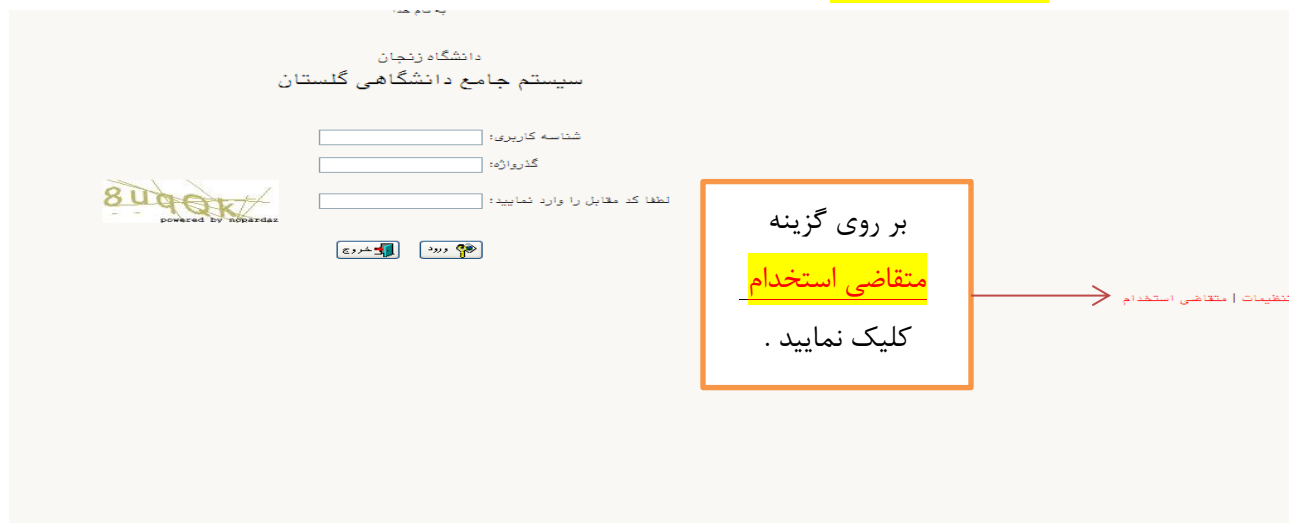
آدرس سامانه: <https://golestan.znu.ac.ir>

جهت ورود به سایت برای ثبت نام بر روی گزینه ورود به سیستم کلیک نمایید.

نکته: قبل از ثبت نام و تکمیل اطلاعات حتما دفترچه ی راهنمای ثبت نام مطالعه شود.



در این بر روی گزینه متقاضی استخدام کلیک نمایید تا سیستم شناسه کاربری و گذرواژه ورود را نمایش دهد.



بعد از کلیک بر روی گزینه متقاضی استخدام ، سیستم بصورت پیش فرض شناسه کاربری و گذرواژه را فعال و نمایش می دهد.

دانشگاه زنجان

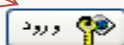
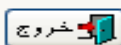
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری و گذرواژه اولیه را
سیستم تعریف می کند. کد امنیتی را
وارد کرده و بر روی دکمه **ورود** کلیک
نمایید

شناسه کاربری: 26874226JB

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:



بعد از ورود به صفحه ، از منوی آزمون ← ثبت نام ← ثبت مشخصات اولیه داوطلب آزمون وارد صفحه ورود اطلاعات اولیه شوید.



در این قسمت ، مشخصات اولیه داوطلب مورد نظر بصورت دقیق ثبت و تایید شود.

The screenshot shows a web form titled "ثبت مشخصات اولیه داوطلب" (Initial Applicant Registration). The form includes fields for personal information such as name, family name, father's name, gender, ID number, date of birth, phone number, and email. There are also fields for registration details like registration number, password, and password confirmation. A "ثبت مشخصات اولیه" (Initial Registration) button is visible. The form is annotated with several text boxes:

- A box at the top left states: "مشخصات اولیه بصورت صحیح و دقیق ثبت شد" (Initial information registered correctly and accurately).
- A box on the left side states: "در قسمت شناسه کاربری و گذرواژه به دلخواه تعریف شود." (In the user ID and password section, define as desired).
- A box in the middle left contains instructions: "نکته: شناسه کاربری و گذرواژه برای ورود مراحل بعدی لازم میباشد. حتما یادداشت فرمایید" (Note: User ID and password are necessary for the next steps. Please note them down).
- A box in the middle right states: "در تعریف شناسه کاربردی از کارتر و عدد باید استفاده شود." (When defining the user ID, use the card number and number).
- A box at the bottom middle contains instructions: "نکته: در زمان تعریف شناسه کاربری حتما به نوع زبان کیبورد توجه شود." (Note: When defining the user ID, pay attention to the keyboard language type).

Below the form, there are instructions in Persian: "پس از تکمیل این فرم و ثبت اطلاعات با شماره پرونده داوطلب" (After completing this form and registering the information with the applicant's file number).

بعد از ثبت دقیق اطلاعات و تعریف شناسه کاربری و گذرواژه جدید ، در انتها بر روی گزینه **ثبت موقت** **مشخصات داوطلب** حتما کلیک کرده تا در **کادر شماره پرونده داوطلب** ، شماره توسط سیستم نمایش داده شود.

در بالای صفحه بر روی گزینه **خروج** کلیک نمایید و از صفحه خارج شده تا مجدد وارد با شناسه کاربری و گذرواژه جدید (توسط داوطلب تعریف شده است) وارد صفحه ی پرسنلی شوید.

مجدد وارد صفحه گلستان دانشگاه زنجان شده (آدرس سامانه <https://golestan.znu.ac.ir>) بروی گزینه **ورود به سیستم** کلیک نمایید.

در این صفحه شناسه کاربری و گذرواژه ی که در قسمت اطلاعات اولیه ثبت شده است را وارد نمایید.

دانشگاه زنجان
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:
گذرواژه:
لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

شناسه کاربری ، گذرواژه و کد امنیتی را وارد کرده و بر روی گزینه ورود کلیک نمایید .

خروج ورود

Powered by nopardaz

در این صفحه ، از قسمت آزمون ← ثبت نام ← دانشگاه زنجان ← آزمون استخدامی وارد صفحه اطلاعات پرسنلی شوید.

سیستم

کاربر خروج سیستم آزمون

ثبت نام گزارش های آزمون

آزمون استخدامی دانشگاه زنجان سایر اطلاعات داوطلب

در این قسمت تمام بندهای به ترتیب باید کامل شود.

کاربر خروج

آزمون استخدامی منوی کاربر

آزمون استخدامی

شماره پرونده ۲۰۲۲۴ تست کاربر کد ملی

عنوان آزمون آزمون استخدامی شرکت ایران ترانسفو

راهنما

مراحل استخدام

ردیف	عملیات	مرحله	راهنما
۱	انتخاب شخصیات داوطلب	جهت ورود به صفحه بر روی گزینه انتخاب کلیک نمایید	راهنما
۲	انتخاب ارسال تصویر مدارک		راهنما
۳	انتخاب پرداخت الکترونیکی هزینه		راهنما
۴	انتخاب گواهی انجام ثبت نام		راهنما

بند ۱. مشخصات داوطلب: در این مرحله اطلاعات توسط داوطلب بصورت دقیق، کامل شود.

نکته: قبل از ثبت نام و تکمیل اطلاعات حتما دفترچه ی راهنمای ثبت نام مطالعه شود.

The screenshot shows a registration form for a job application. The form includes fields for personal information, education, and employment. Several callout boxes provide instructions:

- جهت درج کدمحل صدور شناسنامه، تولد و محل سکونت لازم است نام شهر خود را نوشته و سپس بر روی علامت سوال کلیک کرده تا لیست شهر و کد نمایش داده شود. بر روی کد شهر مورد نظر کلیک نمایید.** (Instruction for selecting a city and code for the registration form.)
- رشته، مقطع و محل اخذ مدرک تحصیلی** براساس مدرک دریافت شده از دانشگاه تکمیل شود. (Instruction for filling in the field of study, degree, and place of graduation.)
- جهت ثبت گرایش بر روی گزینه علامت سوال کلیک نمایید تا لیست گرایش ها نمایش داده شود.** (Instruction for selecting a specialization.)
- اگر فرزند همکار شاغل یا بازنشسته ترانسفو هستید گزینه را تایید نمایید** (Instruction to confirm if the applicant is the child of a Transco employee or retiree.)
- جهت ارسال عکس** پرسنلی بر روی گزینه ارسال عکس کلیک نمایید. (Instruction for uploading a photo.)
- متقاضی شرکت در مقطع تحصیلی و گرایش (براساس دفترچه ثبت نامی انتخاب شود) مورد نظر انتخاب شود** (Instruction for selecting a course and specialization.)
- ادرس محل سکونت دقیق و کامل ثبت شود.** (Instruction for providing a precise and complete address.)

Additional text on the page includes: «مداکتر حجم فایل ارسالی برای عکس ۷۰ کیلوبایت با فرمت jpeg باشد» (Maximum file size for photo is 70 KB in jpeg format) and «لیست عکس» (Photo list).

در پایان بعد از ثبت دقیق و کامل تمام اطلاعات درخواست شده ، در انتهای صفحه حتما گزینه تایید تمام اطلاعات را ثبت کنید در غیراین صورت اطلاعات تایید یا ذخیره نمی شود.

کلیه موارد مندرج در دفترچه راهنما را مطالعه نموده و موارد فوق الذکر را تأیید کرده و در صورت اطمینان خلاف واقع، مسئولیت عواقب آن بعهده اینجانب خواهد بود.

بعد از ثبت تمام اطلاعات گزینه فوق را **تیک** زده و بر روی گزینه **اعمال تغییرات** کلیک نمایید تا اطلاعات تایید و ذخیره شود.

بند ۲. ارسال تصویر مدارک :

در این مرحله تمام مدارک درخواست شده بصورت واضح و دقیق بارگذاری شود.

از بارگذاری هر مدرکی به غیر از مدرک درخواست شده خودداری نمایید.

برای اینکه مدرک بارگذاری شده از وضوح بالایی داشته باشد از نرم افزار **Snagit** برای برش تصاویر استفاده نمایید.

در قسمت مدرک نظام وظیفه **کارت پایان خدمت** یا **معافیت قانونی دائم** بارگذاری شود. **کارت معافیت پزشکی مورد قبول نیست.** داوطلب خانم برای نظام وظیفه تصویر شناسنامه بارگذاری شود.

جهت بارگذاری مدارک بر روی گزینه **انتخاب** کلیک نمایید.

ردیف	ارسال	مشاهده	حذف	نام مدرک
۱	ارسال			تصویر کارت ملی (upload) ارسال
۲	ارسال			تصویر شناسنامه (upload) ارسال
۳	ارسال			مدرک نظام وظیفه (upload) ارسال
۴	ارسال			مدرک تحصیلی شرکت در آزمون (upload) ارسال
۵	ارسال			مدارک ایثارگران (upload) ارسال
۶	ارسال			مدارک سکونت بومی (upload) ارسال

مدارک مربوط به بومی بودن در دفترچه راهنمای ثبت نام ترانسفو بند ۶ موجود است.

بند ۳. پرداخت الکترونیکی هزینه: این قسمت زمانی فعال می شود که مدارک توسط کارشناس تایید شده باشد.

کاربر: [نام کاربر] خروج

آزمون استخدامی

شماره پرونده: [شماره پرونده] کد ملی: [کد ملی]

عنوان آزمون: آزمون استخدامی شرکت ایران ترانسفو-۱۴۰۰

راهنما

ردیف	عملیات	مرحله
۱	انتخاب	مشخصات داوطلب
۲	انتخاب	ارسال تصویر مدارک
۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه
۴	انتخاب	گواهی انجام ثبت نام

بعد از تایید کارشناسی ، گزینه پرداخت الکترونیکی هزینه فعال می شود. بر روی گزینه **انتخاب** کلیک نمایید .

پرداخت الکترونیکی دانشجو

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های

ترم پرداخت: [ترم پرداخت] ؟

حاره دانشجو: [حاره دانشجو] ؟

پرداخت بابت: [شهریه]

وضعیت: [وضعیت] مشاهده وضعیت شهریه

بلغ پرداختی: [بلغ پرداختی]

محدوده نمایش جدول: [محدوده نمایش جدول]

سورتنی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل

نام بانک	ترم پرداخت

در این صفحه جهت پرداخت بر روی **آرم بانک مرکزی** کلیک نمایید تا وارد صفحه پرداخت شود. هزینه ثبت نام ۳,۶۸۰,۰۰۰ ریال می باشد.

در صورت مشکل یا سوال با شماره تماس های **۳۳۰۵۲۵۹۶** و **۳۳۰۵۲۶۰۵** و **۳۳۰۵۲۶۷۱** تماس حاصل فرمایید.