


راهنمای ثبت در خواست بررسی مشکلات آموزشی در سامانه گلستان <https://golestan.znu.ac.ir>

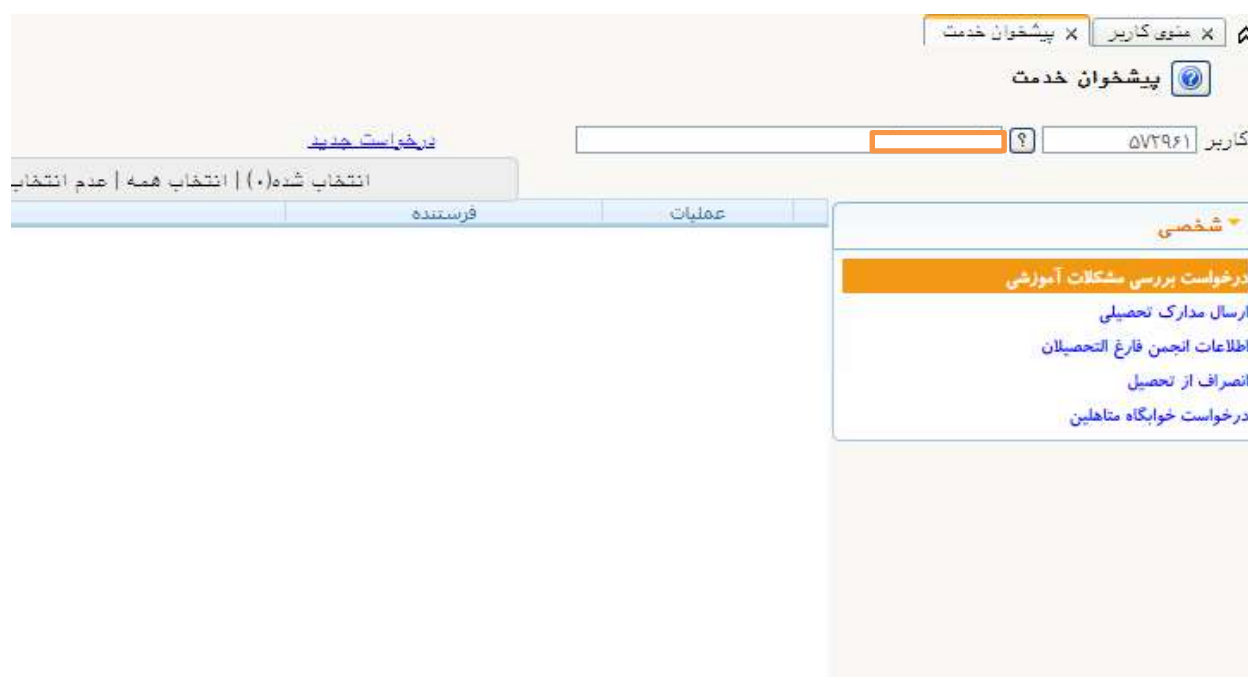
جهت انجام ثبت از طریق :

### ۱. پردازش " ۲۱۱۲۰ " پیشخوان خدمت "

توجه : انتخاب هر گزارش یا پردازش از دو طریق الف-مسیر منو ، ب-انتخاب سریع ( که در پایین صفحه پس از ورود به سیستم گلستان قابل مشاهده است ) امکانپذیر می باشد. قابل ذکر است در روش انتخاب سریع ابتدا باید نوع امکان ( پردازش یا گزارش ) و سپس شماره مکان را وارد کرده و بر روی آیکن تایید  کلیک نموده . بعنوان مثال انتخاب پردازش مذکور به شکلهای زیر امکانپذیر است.

#### انتخاب به روش الف ( انتخاب منو )

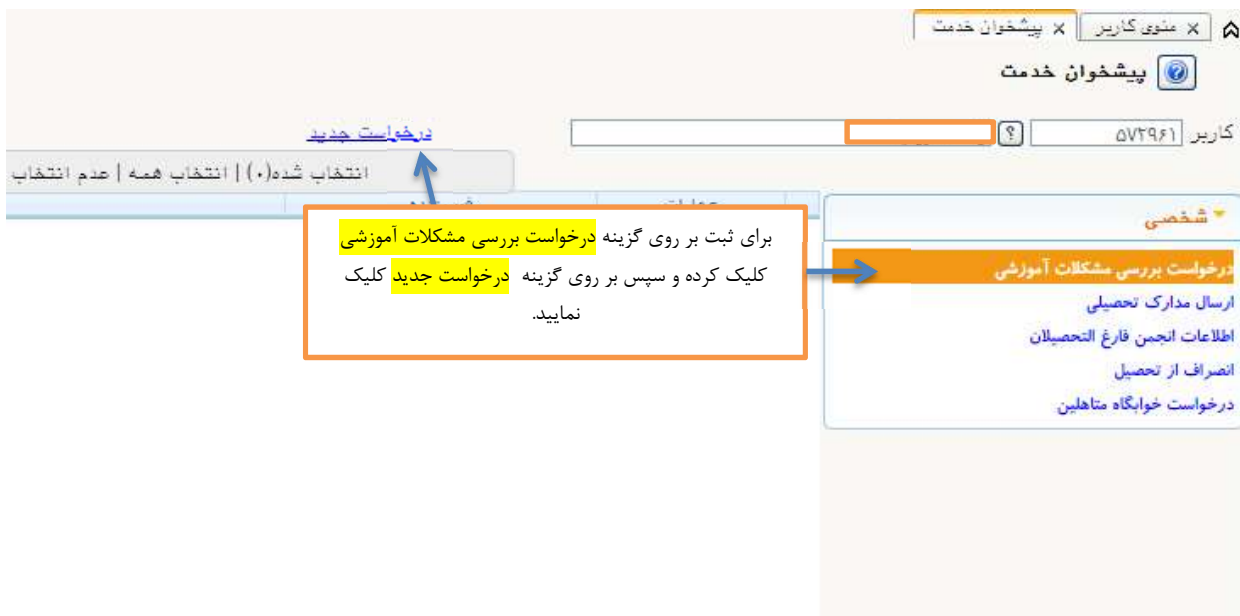
پیشخوان خدمت ← بررسی درخواست مشکلات آموزشی ← درخواست جدید

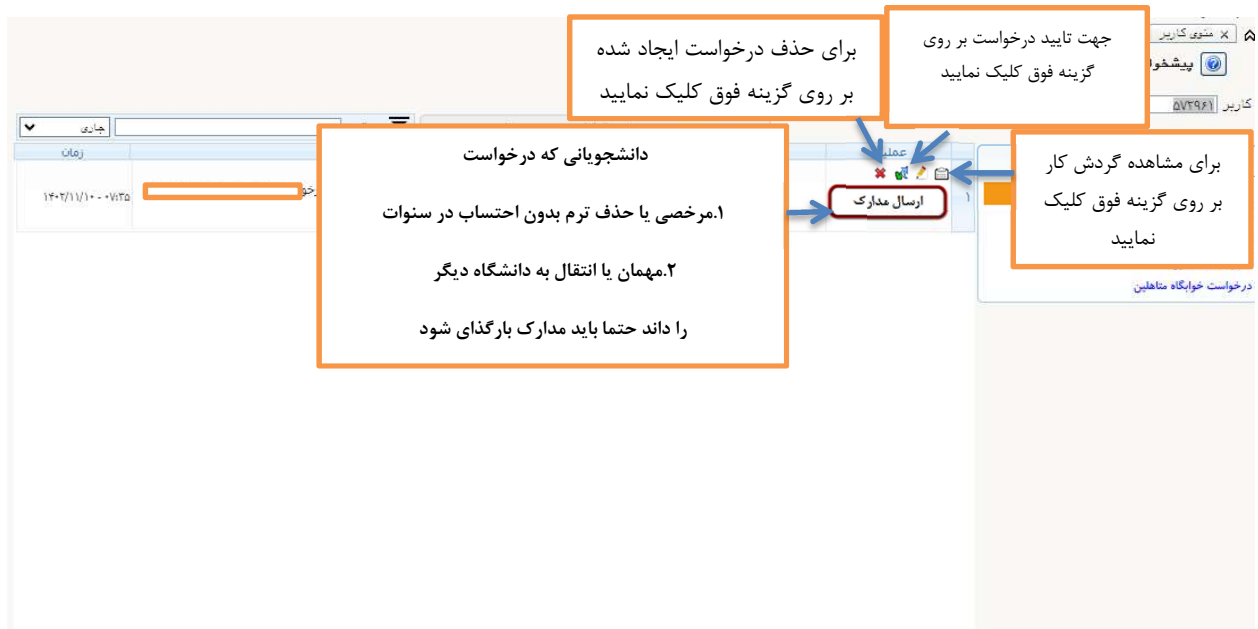


#### انتخاب به روش ب ( انتخاب سریع )



برای ثبت درخواست، در پیشخوان گزینه **درخواست بررسی مشکلات آموزشی** را انتخاب و بر روی عنوان **درخواست جدید** کلیک شود.





بعد از ثبت و تایید درخواست بر اساس (گردش کار) مراحل ذیل جهت پیگیری اقدام نمایید

۱. ثبت و تایید درخواست دانشجو

۲. مدیر گروه

۳. معاون آموزشی دانشکده

۴. مدیر امور آموزش

۵. کارشناس آموزش کل

۶. کارشناس کمیسیون موارد خاص