

مراحل دفاع از رساله دکتری

۱- دانشجوی پس از تدوین رساله خود و چاپ یا پذیرش مقاله یا مقالات در مجلات معتبر درخواست دفاع خود را در سامانه گلستان ثبت می نماید.

براساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۱۳۹۷/۹/۶ حداقل شرایط لازم جهت دفاع به شرح زیر است

۱. تأیید کفایت دست آوردهای علمی توسط استاد راهنما
۲. چاپ یا پذیرش مقاله یا مقالات علمی پژوهشی مستخرج از رساله دکتری به شرح جدول زیر:

| نام دانشکده | حداقل شرط لازم |
|-------------------------------|--|
| دانشکده علوم انسانی و کشاورزی | یک مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر |
| دانشکده علوم و مهندسی | یک مقاله ISI - یا دو مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی |

-مجلات علمی پژوهشی معتبر عبارتند از:

- مجلات ISI دارای ضریب تاثیر (لیست JCR)

-مجلات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم یا وزارت بهداشت

۲- استاد راهنما پس از تأیید رساله دکتری، مقاله یا مقالات چاپ یا پذیرش شده و کفایت دستاورد های علمی رساله درخواست دفاع دانشجوی را در سامانه گلستان تأیید می نماید.

۳- پس از تأیید استاد راهنما درخواست دفاع دانشجوی در جلسه شورای گروه مطرح می گردد و پس از تأیید مقاله، مقالات یا دستاورد های علمی رساله، گروه آموزشی استادان داور و تاریخ دفاع پیشنهادی خود را (حداقل یک ماه پس از تحویل رساله به داوران) به دانشکده معرفی نماید تعداد داوران پیشنهادی باید حداقل ۶ نفر باشد. داوران معرفی شده باید در زمینه رساله تخصص داشته و حداقل دو نفر آنها دارای حداقل مرتبه دانشیاری یا بالاتر و خارج از دانشگاه باشند.

۴- بررسی مقاله یا مقالات چاپ یا پذیرش شده و یا دستاورد های علمی رساله دکتری و تأیید اعتبار آنها توسط شورای دانشکده.

۵- تعیین استادان داور رساله : استادان داور رساله باید حداقل سه نفر باشند که حداقل یکی از استادان داور باید خارج از دانشگاه و با حداقل درجه دانشیاری باشد.

۶- پس از تعیین استادان داور، رساله دکتری توسط معاونت آموزشی دانشکده برای آنان ارسال می‌گردد. دانشکده ضمن انجام هماهنگی‌های لازم زمان دفاع از رساله را به استادان داور اطلاع رسانی می‌کند.

۷- حوزه معاونت آموزشی دانشکده موظف است قبل از ارسال رساله برای استادان داور کلیه کنترل‌های لازم مانند : گذراندن کلیه واحدهای آموزشی، امتحان جامع، نمره زبان انگلیسی، معدل و موارد دیگر را انجام دهد

۸- تایید نهایی درخواست دفاع و صدور دعوت نامه استادان راهنما، مشاور و استادان داور توسط معاونت آموزشی و تحویل آن توسط دانشجو صورت می‌گیرد.

۹- معاونت آموزشی دانشکده یکی از استادان راهنما یا داور را به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی تعیین می‌کند.

۱۰- برگزاری جلسه دفاع

- حضور استاد/استادان راهنما و استادان داور در جلسه الزامی بوده و بدون حضور آنان جلسه رسمیت پیدا نمی‌کند.
- معرفی دانشجو و کمیته راهنمایی و داوری رساله توسط استاد راهنما صورت می‌گیرد.
- اعلام نمره نهایی دانشجو پس از جمع بندی نظرات هیات داوران در حضور هیات داوران و شرکت کنندگان در جلسه دفاع بر عهده استاد راهنما است.

۱۱- با ادای سوگند نامه توسط دانشجو جلسه دفاع از رساله دکتری پایان می‌پذیرد.

۱۲- پس از انجام دفاع صورتجلسه دفاع همراه با مدارک مربوطه در اسرع وقت توسط نماینده مشخص شده به معاونت آموزشی دانشکده تحویل می‌گردد

۱۳- معاونت آموزشی دانشکده موظف است کلیه مدارک (صورتجلسه دفاع، مقالات، مدارک و احکام مربوط به استادان مدعو و غیره) را کنترل و پس از تایید معاون آموزشی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.