

مقدمه:

مقدمه؛ مرکز آموزشهای آزاد و مجازی دانشگاه زنجان در راستای تقاضای جامعه از **دانشگاه نسل جدید مهارت آموز** در تربیت دانشجویان با قدرت اشتغال پذیری بالا و نیز رفع محدودیت‌های موجود در سیستم رسمی آموزشی به منظور توسعه و تنوع بخشیدن به جریان‌های آموزش‌های عمومی و تخصصی با تاکید بر توانمندسازی دانشجویان، دانش‌آموختگان و علاقمندان با رصد دائمی و شناسایی نیازهای آموزشی جامعه، اقدام به تدوین و ارائه طیفی از آموزش‌ها با تکیه بر ظرفیت‌های استانی در بستر دانشگاه، (ظرفیت اساتید مجرب، متخصصان حرفه‌ای، امکانات و تجهیزات آموزشی، کارگاهی و آزمایشگاهی) و در چارچوب مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌نماید. این آیین نامه به منظور فراهم نمودن امکان استفاده از تواناییها و تخصص اعضای هیأت علمی، دانش‌آموختگان دانشگاه و اساتید مجرب در ارائه خدمات آموزشی کاربردی، حرفه ای و تخصصی به اشخاص، سازمانها و دستگاههای اجرایی در قالب دوره های تخصصی آزاد و مجازی تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- **دوره آموزشی آزاد:** دوره آموزشی مستقل از آموزش‌های رسمی دانشگاه (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) که در صورت موفقیت گواهینامه صادر شده ولی منجر به ارائه مدرک رسمی نمی‌گردد.
- ۱-۲- **دانش‌پذیر:** کلیه شرکت کنندگان پذیرش شده در دوره آموزشی آزاد دانش‌پذیر نامیده می‌شود.
- ۱-۳- **گواهی دوره آموزشی آزاد:** در انتهای دوره، مطابق مقررات و بسته به نوع دوره، به دانش‌پذیر گواهی پایان دوره یا گواهی حضور اعطاء خواهد شد.
- ۱-۴- **دوره آموزشی کوتاه مدت:** دوره هایی می‌باشند که خارج از نظام آموزشی و سرفصل‌های مصوب رشته‌ها برگزار می‌گردند طول چنین دوره‌هایی کمتر از یک ماه می‌باشند.
- ۱-۵- **دوره آموزشی بلند مدت:** دوره هایی می‌باشند که خارج از نظام آموزشی و سرفصل‌های مصوب رشته‌ها برگزار می‌گردند طول چنین دوره‌هایی بیشتر از یک ماه می‌باشند.
- ۱-۶- **کارگاه آموزشی:** دوره کوتاه مدتی که کمتر از ۱۶ ساعت بوده، جهت آموزش یک یا چند مهارت تخصصی به شرکت کنندگان، برگزار می‌گردد.
- ۱-۷- **دانشگاه:** دانشگاه زنجان
- ۱-۸- **مرکز:** مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه زنجان.

۱-۹- **شورای مهارت دانشگاه** (شورای آموزشهای آزاد و مجازی): متشکل از رئیس مرکز آموزش‌های آزاد، نمایندگان آموزشهای آزاد در دانشکده ها، مدیر آموزش، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر ارتباط با صنعت به صورت ثابت و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط از جمله نماینده مرکز رشد، نماینده پارک علم و فناوری، نماینده آموزش و پرورش که با پیشنهاد رئیس مرکز آموزش‌های آزاد (به طور موردی)

می باشند. احکام اعضای ثابت توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌گردد. همچنین این شورا یک زیر مجموعه شامل رئیس مرکز آموزشهای آزاد، یک نماینده دانشکده مرتبط، مدیر مالی دانشگاه خواهد بود که تعیین شهریه دوره های مصوب را برعهده خواهد داشت. وظیفه این شورا تدوین شیوه نامه ها و تعیین سیاست‌های حوزه آموزش‌های آزاد و مجازی، و بررسی مسائل جاری می باشد.

- ۱-۱۰- مجری: فرد حقوقی یا حقیقی که مسوولیت برنامه‌ریزی، تهیه ملزومات و اجرای دوره آموزش آزاد را بر عهده دارد.
- ۱-۱۱- مدرس: فرد حقیقی که تدریس کل یا بخشی از محتوای دوره، حضور غیاب و ارزیابی دانش-پذیران را بر عهده دارد.
- ۱-۱۲- ناظر علمی: فرد حقیقی یا حقوقی که مسوولیت بررسی و تأیید علمی دوره و مدرس آن را بر عهده دارد.

ماده ۲: اهداف

- ۲-۱- توانمندسازی، مهارت‌افزایی، توسعه مهارت‌های فردی و حرفه ای دانشجویان، دانش‌آموختگان و علاقمندان.
- ۲-۲- کمک به آماده سازی برای ایجاد فرصت‌های شغلی، افزایش توانایی‌های تخصصی-کاربردی رشته تحصیلی.
- ۲-۳- گسترش دوره‌های آموزشی تخصصی خارج از دوره‌های رسمی دانشگاه.
- ۲-۴- رفع نیاز آموزش‌های شغلی و تخصصی و پاسخگویی به درخواست‌های سازمان‌ها، دستگاه‌های اجرائی، شرکت‌ها و مراکز خصوصی خارج از دانشگاه.
- ۲-۵- اجرای دوره‌های بین المللی حسب مورد برای گسترش روابط با دانشگاه‌های خارج از کشور.

ماده ۳: وظایف مرکز

- ۳-۱- طراحی، و نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی آزاد تخصصی و عمومی.
- ۳-۲- بررسی دوره‌های پیشنهادی مجریان و صدور مجوز برگزاری.
- ۳-۳- شناسایی ظرفیت‌ها و پی‌گیری راهکارها و شیوه‌های تعامل با سازمان‌ها و موسسات دولتی و خصوصی.
- ۳-۴- عقد قرارداد با موسسات خصوصی، دولتی و اشخاص جهت برگزاری دوره‌های آزاد و مشترک و پیگیری امور مالی دوره.

۳-۵- ارزیابی دوره‌های برگزار شده، نظارت بر عملکرد مدرسین و ارائه گزارش به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

۳-۶- شناسایی نیازهای آموزشی سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و خصوصی و طراحی دوره‌های آموزشی آزاد با همکاری گروه‌های آموزشی دانشکده و یا متخصصان خارج از دانشگاه.

۳-۷- اقدامات لازم برای اطلاع رسانی و معرفی دوره‌های آموزشی آزاد در بازارهای هدف.

۳-۸- همکاری و هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی (مرکز رشد و فناوری، ارتباط با صنعت و جامعه) جهت مشارکت در تدوین و اجرای بسته‌های مهارتی و تخصصی مورد نیاز صنایع.

۳-۹- پیگیری و اجرای مصوبات شورای مهارت دانشگاه.

۳-۱۰- هرگونه تبلیغات از طریق آگهی، پوستر، و یا رسانه‌های مجازی توسط مرکز آموزشهای آزاد و مجازی و یا صدور گواهی شرکت در دوره‌ها با استفاده از نام و آرم دانشگاه صرفاً با تایید معاون آموزشی دانشگاه مجاز است و سایر واحدهای دانشگاه بدون اخذ مجوز مربوطه امکان تبلیغات، صدور گواهی و استفاده از نام و آرم دانشگاه را نخواهند داشت.

ماده ۴: دامنه فعالیت مرکز

۴-۱- تمامی دوره‌های آموزش آزاد و مجازی در دانشگاه که در نهایت منجر به صدور گواهی و یا استفاده از آرم و نام دانشگاه باشد منحصرأ با مجوز مرکز آموزشهای آزاد و مجازی دانشگاه و با همکاری واحدهای دانشگاه انجام می‌شود.

۴-۲- مرکز می‌تواند با رعایت مقررات آموزشی و تایید شورای مهارت نسبت به برگزاری دوره‌های آموزش آزاد و مجازی در خارج از دانشگاه به طور مستقل یا مشترک با سایر مؤسسات معتبر داخلی و خارجی اقدام نماید.

۴-۳- دوره‌های آموزشی زبان‌های خارجی برای متقاضیان؛ و فارسی برای غیر فارسی زبانان در قالب مقررات و ضوابط آموزشهای آزاد انجام خواهد شد.

۴-۴- بازآموزی و مهارت افزایی برای دانش آموزان، دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه در کلیه مقاطع تحصیلی به صورت حضوری و الکترونیکی.

۴-۵- طراحی و برگزاری دوره‌های توانمندسازی اعضای هیأت علمی و کارکنان به صورت حضوری و الکترونیکی جهت ارتقای کیفیت آموزشی.

۴-۶- آموزش دوره‌های تخصصی و تطبیقی با کارکردهای حرفه‌ای-مهارت‌افزایی نظیر MBA و DBA و دوره‌های نظام‌مهندسی؛ کشاورزی، ساختمان، معدن و کارشناسان دادگستری و دوره‌های مشابه.

۴-۷- آموزش ضمن خدمت کارکنان سازمان‌های دولتی و غیردولتی.

۴-۸- دوره‌های نظام مهندسی.

ماده ۵: نحوه اجرای دوره‌ها

دوره می‌تواند توسط خود مرکز، یکی از واحدهای وابسته به دانشگاه، موسسات، مراکز علمی خارج از دانشگاه و یا یکی از اعضای هیأت علمی یا کارکنان دانشگاه بر اساس مراحل ذیل پیشنهاد داده شود. در دوره پیشنهادی باید عنوان، هدف، محتوا، طول دوره، نوع مخاطب، طیف شرکت کنندگان همراه با شرایط آن و هزینه‌ها مشخص باشد در صورتی که صاحب ایده و طراح دوره بیش از یک شخص باشند می‌بایست به صورت مکتوب نسبت به میزان سهم مشارکت توافق صورت گرفته باشد.

- مراحل برگزاری و اجرای دوره‌ها:

- ۵-۱- پیشنهاد دوره.
- ۵-۲- مشخص شدن شرکت کنندگان و طیف مخاطبین.
- ۵-۳- مشخص شدن مدرس یا مدرسین دوره.
- ۵-۴- تائید مدرس توسط ناظر علمی.
- ۵-۴- برآورد و پیش‌بینی هزینه‌ها.
- ۵-۵- بررسی و تصویب دوره در شورا.
- ۵-۶- عقد قرارداد، تفاهم‌نامه و اخذ شهریه.
- ۵-۷- معرفی، تبلیغات و ثبت‌نام دوره.
- ۵-۸- هماهنگی عوامل اجرایی مورد نیاز.
- ۵-۹- اجرای دوره.
- ۵-۱۰- تنظیم لیست دانش‌پذیران جهت صدور گواهی دوره.

تبصره ۱: مرکز می‌تواند نسبت به برگزاری دوره‌های آزاد مشترک با سایر نهادهای دولتی، غیردولتی و یا مراکز علمی پژوهشی معتبر داخلی یا خارجی در قالب قرارداد تنظیمی با شرایط زیر اقدام نماید:

- برگزاری دوره مشترک و محتوای آن به تصویب شورای مهارت دانشگاه رسیده باشد.
- انجام برآورد کلیه هزینه‌های دوره.

- عقد تفاهم‌نامه با توجه به مبلغ برآورد شده با متقاضیان حقیقی یا حقوقی برگزاری دوره با هماهنگی دفتر حقوقی دانشگاه.
- اولویت دوره‌هایی که یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه در دوره به صورت مجری یا مدرس مشارکت داشته باشد.
- تمام مراحل دوره از جمله تبلیغات، اجرا و ... دوره با هماهنگی و نظارت مستمر مرکز انجام شود.
- گواهی پایانی پس از ارائه مستندات و تائید شورای مهارت، با امضای مشترک معاون آموزشی دانشگاه و مسئول موسسه مشارکت کننده یا با توافق طرفین فقط توسط معاون آموزشی دانشگاه صادر گردد.
- ارائه گزارش کلی در انتهای سال تحصیلی از دوره‌های برگزار شده به معاونت آموزشی دانشگاه.

ماده ۶: افراد واجد شرایط تدریس دوره‌ها

- ۶-۱- اعضای هیأت علمی دانشگاه دارای رتبه علمی حداقل استادیار با تایید مدیر گروه آموزشی می‌توانند با توجه به حوزه تخصصی خود اقدام به برگزاری دوره نمایند.
- تبصره ۲: کارشناسان، دانشجویان دکتری و اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که در یک حوزه تخصصی از تبحر خاصی برخوردارند در صورت تایید گروه آموزشی می‌توانند دوره آموزش آزاد برگزار نمایند.
- ۶-۲- اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی داخل و خارج کشور با رتبه حداقل استادیاری به شرط تایید شورای آموزش‌های آزاد و یا مشارکت حداقل یک عضو هیأت علمی دانشگاه و عقد قرارداد با مرکز می‌توانند دوره آموزشی آزاد برگزار نمایند.
- ۶-۳- متخصصان تجربی صنایع، حرفه‌ها و افراد سرشناس در حوزه‌های مختلف بازار فارغ از عنوان مدرک تحصیلی به پیشنهاد رئیس مرکز یا هر یک از اعضاء با تایید شورای مهارت دانشگاه می‌توانند به عنوان مدرس انتخاب شوند.

ماده ۷: درآمدها

جهت تسریع در پرداخت، کلیه درآمدهای حاصل از برگزاری دوره‌های آموزش‌های آزاد حسب مقررات مالی دانشگاه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه زنجان با کد شناسه مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی واریز می‌شود. درآمدهای مرکز شامل مبالغ دریافتی از شرکت‌کنندگان، سازمان‌ها، شرکت‌ها و یا صنایع در راستای برگزاری دوره‌های مهارتی و کاربردی، حمایت‌های معاونت آموزشی و تحصیلات - تکمیلی، معاونت فرهنگی و معاونت پژوهشی دانشگاه (فقط برای هزینه برخی دوره‌های ویژه صرفاً دانشجویی) می‌باشد که می‌بایست در راستای برگزاری دوره‌های مصوب و اهداف مرکز آموزش‌های

آزاد هزینه شود. سود حاصل از مرکز آموزشهای آزاد با تأیید شورای مهارت دانشگاه می‌تواند در راستای تجهیز کلاس‌ها، کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها و سایر زیرساخت‌ها و یا برگزاری دوره‌های ارزان قیمت به‌منظور توانمندسازی در مهارت‌های شغلی و اشتغال‌پذیری دانشجویان دانشگاه زنجان مورد استفاده قرار گیرد.

۷-۱- حداقل و حداکثر شهریه ثبت نام دوره های آموزشی آزاد با فراخوان عمومی بر مبنای شهریه متغیر دروس مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه بوده و با توجه به نوع دوره و برآورد هزینه ها به پیشنهاد مجری و توسط شورای مهارت به صورت سالانه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: درآمد حاصل از برگزاری دوره‌های مشترک بر اساس قرارداد منعقد بین دانشگاه و موسسه خارج از دانشگاه اقدام خواهد شد.

تبصره ۴: با توجه به ماهیت متغیر تعداد متقاضیان برخی از دوره‌ها، (از قبیل دوره‌های سازمان نظام مهندسی و...) با تأیید شورای مهارت دانشگاه تراکنش‌های درآمدی و هزینه‌ای این دست از دوره‌ها به صورت فصلی در امور مالی دانشگاه رسیدگی خواهد شد.

ماده ۸: هزینه‌ها

از درآمد حاصل از برگزاری دوره‌ها بسته به نوع و شرایط و ملزومات برگزاری دوره پس از کسر بالاسری‌های مربوطه الباقی با تصویب در شورای مهارت دانشگاه تخصیص خواهد یافت.

۸-۱- دوره‌هایی که به واسطه شناسایی ظرفیت‌های خارج از دانشگاه در بستر دانشگاه برگزار می‌گردد پرداخت‌ها و هزینه‌ها شامل سهم بالا سری دانشگاه تا ۱۵ درصد و دانشکده تا ۱۰ درصد (تعیین شده توسط کمیته بالاسری دانشگاه) و مابقی (۷۵ درصد) که با پیشنهاد مجری، تأیید مرکز و تصویب مقام مجاز شامل: حق‌التدریس مدرس، سهم مجری (حقیقی یا حقوقی) حق‌الزحمه عوامل اجرایی، تامین اقلام و ملزومات پیش‌بینی شده تبلیغات، ایاب‌الذهاب، پذیرایی، اسکان و سایر موارد پیش‌بینی نشده با اولویت هزینه‌های اجرائی دوره، بر اساس مصوبه مربوط به دوره و جزئیات مندرج در آن تخصیص داده خواهد شد.

۸-۲- دوره‌هایی که مختص دانشجویان دانشگاه زنجان برگزار می‌گردد بر اساس مبلغ دوره شامل ۳۰ درصد تخفیف برای دانشجویان عادی و ۵۰ درصد تخفیف برای دانشجویان استعداد درخشان خواهد بود.

تبصره ۵: هزینه دوره‌های ویژه مهارت آموزی به دانشجویان استعداد درخشان بر مبنای تکلیف وزارت عتف به معاونت آموزشی دانشگاه، توسط حوزه معاونت آموزشی پرداخت شده و شامل هیچ‌گونه بالاسری نخواهد بود.

۸-۳- حق‌الزحمه هر دوره به ازای هر ساعت تدریس مدرس معادل تا دو برابر ساعت حق‌التدریس عضو هیأت علمی دانشیار پایه ۱۵ (بر اساس رتبه مدرس و شیوه نامه مصوب شورای مهارت) پرداخت می‌شود.

تبصره ۶: حسب مورد مرکز می‌تواند در موارد خاص و دوره های ویژه با تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حق التدریس مدرس را خارج از ضوابط فوق و به شرط رعایت سقف هزینه های دوره پرداخت نماید.

تبصره ۷: چنانچه فرایند بازاریابی و برگزاری دوره از طریق کارکنان و اعضاء هیأت علمی صورت گرفته باشد ۵ درصد از درآمد دوره به شخص مذکور پرداخت خواهد شد.

ماده ۹: صدور گواهی

گواهی دوره به دو صورت با آزمون یا اخذ هزینه های آزمون یا بدون آزمون می باشند. مرجع برگزارکننده و یا درخواست کننده دوره موظف است اطلاعات شرکت کنندگان به همراه مشخصات کامل شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی و غیره را قبل از شروع دوره تهیه نماید و لیست شرکت کنندگان را به مدرس و یا مسئول حضور غیاب درس (بنا به شرایط) تحویل دهد. بعد از اتمام دوره و انجام آزمون در دوره های دارای آزمون مدرس موظف است لیست افراد دارای شرایط اخذ گواهی و مستندات دوره را به طور رسمی به مدیر گروه آموزش های آزاد تحویل نماید.

۹-۱- گواهی دوره های آموزشی مطابق پیش نویس مرکز و با امضاء معاون آموزشی دانشگاه و رئیس مرکز و با درج نمره در دوره های شامل آزمون صادر خواهد شد.

۹-۲- نام مدرس دوره بر حسب اهمیت و اعتبار در صورت لزوم صرفاً در متن گواهی خواهد آمد و گواهی با امضاء مدرس صادر نخواهد شد. بدیهی است پس از برگزاری دوره گواهی تدریس توسط مرکز برای مدرس صادر خواهد شد.

ماده ۱۰: قرارداد

پس از مشخص شدن جزئیات و شرایط دوره و برآورد هزینه آن توسط مرکز آموزش های آزاد با توجه به شرایط و مقررات پیش نویس قرارداد با هماهنگی مرکز حقوقی دانشگاه تهیه و به نهاد درخواست دهنده ارجاع خواهد شد که در صورت موافقت و امضا و واریز مبلغ قرارداد به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه امکان برگزاری دوره فراهم خواهد بود.

این آئین نامه در ۱۰ ماده شامل ۵۴ بند و ۷ تبصره در مورخه ۱۴۰۲/۰۸/۲۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه زنجان رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا است.